

# Servicios que presta la División de Personal

## Procesos

## Responsable

## Procesos

## Responsable

### Recepción

- Entrega de Formatos de:**
- ▶ Apertura de Cuentas Bancarias
    - ▶ Permisos hasta de un día
  - ▶ Manejo de la Agenda del Jefe de la División de Personal
  - ▶ Entrega de Correspondencia para la División de Personal
    - ▶ Información General

**CATALINA MARULANDA AMAYA**  
EXT. 7212  
E-mail: [divisionpersonal@utp.edu.co](mailto:divisionpersonal@utp.edu.co)

### Desarrollo del Talento Humano

- ▶ Selección de personal administrativo.
- ▶ Inducción y re inducción administrativa.
  - ▶ Capacitación Institucional
  - ▶ Clima Organizacional.
- ▶ Administración del modelo de gestión por competencias.
  - ▶ Evaluación por competencias
  - ▶ Perfiles de cargo
- ▶ Apoyo al Área de Desarrollo del Talento Humano.

**LINA CONSTANZA OROZCO GÓMEZ**  
EXT. 7469  
E-mail: [licor@utp.edu.co](mailto:licor@utp.edu.co)

**MARTHA ISABEL MONROY OSORIO**  
EXT. 7469  
E-mail: [m.monroy@utp.edu.co](mailto:m.monroy@utp.edu.co)

**DIANA MARITZA BUENO BETANCUR**  
Ext. 7180  
E-mail: [dmbueno@utp.edu.co](mailto:dmbueno@utp.edu.co)

### Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Salud Ocupacional)

- ▶ Actividades de Medicina Preventiva
- ▶ Actividades de Higiene y Seguridad Industrial
- ▶ Información sobre cobertura de la ARL en el exterior en comisiones de servicio, estudio o laborales.

**MYRIAM LUCIA TAMAYO ARENAS**  
EXT. 7278  
E-mail: [myluta@utp.edu.co](mailto:myluta@utp.edu.co)

### Proceso de Contratación (Vinculación del Talento Humano)

- ▶ Legalización de la contratación de Administrativos y Docentes (transitorios y de planta) Monitores: Académicos, sociales y proyectos.
- ▶ Actualización de Historia Laboral Digital (Datos Personales como dirección, teléfono, correo electrónico), (Actualización de Estudios tanto formales como informales)
- ▶ Cambio de cuentas bancarias para pago de Nómina

**ALEJANDRA RODRIGUEZ BOTERO**  
EXT. 7365  
E-mail: [legalizacion@utp.edu.co](mailto:legalizacion@utp.edu.co)

- ▶ Vinculación de docentes transitorios (Jornadas especiales, jubilados, hora cátedra).
- ▶ Liquidación de prestaciones sociales docentes transitorios.
- ▶ Certificación de horas laboradas por los Docentes Catedráticos y de Módulos.

**MAYRA ENITH POLANCO MARULANDA**  
EXT. 7255  
E-mail: [mayra@utp.edu.co](mailto:mayra@utp.edu.co)

- ▶ Vinculación de docentes proyectos especiales
- ▶ Vinculación monitores académicos y de proyectos
- ▶ Certificación de horas de Docentes de Proyectos Especiales y Monitores académicos y de proyectos

**JESUS ANTONIO BEDOYA ROSERO**  
EXT. 7255  
E-mail: [jeanbe@utp.edu.co](mailto:jeanbe@utp.edu.co)

- ▶ Vinculación de Transitorios Administrativos
- ▶ Liquidación de prestaciones sociales transitorios administrativos
- ▶ Vinculación de personal de proyectos especiales a través de la empresa SELECCIONEMOS.

**MARIA ROSALBA AGUIRRE CALVO**  
EXT. 7181  
E-mail: [mrac@utp.edu.co](mailto:mrac@utp.edu.co)

### Administración de la Compensación

- ▶ Liquidación de prestaciones sociales funcionarios de planta que se jubilan o se retiran.

**ANLLY LORENA HERNÁNDEZ SÁNCHEZ**  
EXT. 7254  
E-mail: [nomina@utp.edu.co](mailto:nomina@utp.edu.co)

- ▶ Descuentos de Nómina.
- ▶ Embargos Judiciales.

**JENNY ANDREA MARTÍNEZ MARTÍNEZ**  
EXT. 7254  
E-mail: [nomina@utp.edu.co](mailto:nomina@utp.edu.co)

- ▶ Liquidación de puntos del personal docente
- ▶ Consolidación de cesantías y liquidación de intereses a las cesantías
- ▶ Pagos de incremento salarial ordenados por el Gobierno Nacional
  - ▶ Aplicación de retención en la fuente por salarios
- ▶ Generación de certificados de ingresos y retenciones.
  - ▶ Liquidación de cesantías retroactivas.
  - ▶ Liquidación de la Seguridad Social (PILA)
    - ▶ Trámites pensionales

**CLAUDIA ALICIA RINCON PATIÑO**  
EXT. 7254  
E-mail: [nomina@utp.edu.co](mailto:nomina@utp.edu.co)

- ▶ Trámite de libranzas y Descuentos.
- ▶ Tramites retiro parcial y definitivo de cesantías
- ▶ Certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social
  - ▶ Desprendibles de pago
- ▶ Certificados de Supervivencia

**RUBEN DARIO LOPEZ CORTES**  
EXT. 7254  
E-mail: [dario58@utp.edu.co](mailto:dario58@utp.edu.co)

- ▶ Afiliaciones y Traslados en seguridad social (Fondo de Cesantías, Fondo de Pensiones, EPS y ARL)
- ▶ Tramite de Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad
- ▶ Conciliación cartera con las diferentes entidades del Sistema de Seguridad Social y Comfamiliar

**MARIA EUGENIA SEPULVEDA ORREGO**  
Ext. 7181  
E-mail: [gestionseguridadsocial@utp.edu.co](mailto:gestionseguridadsocial@utp.edu.co)

- ▶ Apoyo al Área de Administración de la Compensación

**EDWIN OSORIO CARTAGENA**  
Ext. 7254  
E-mail: [edwinosorio@utp.edu.co](mailto:edwinosorio@utp.edu.co)

### Gestión de Actos Administrativos

- ▶ Elaboración de actos administrativos y Certificados laborales

**ANA MARIA TORO CARTAGENA**  
EXT. 7365  
E-mail: [certificadoslaborales@utp.edu.co](mailto:certificadoslaborales@utp.edu.co)

- ▶ Solicitud Certificados laborales
- ▶ Recepción de formatos de permisos hasta de 1 día
  - ▶ Comunicación de Actos Administrativos
  - ▶ Elaboración de Bonos Pensionales
  - ▶ Elaboración de Informes y listados
- ▶ Gestión de formatos de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas

**LILIANA ARGENIS HIGUERA MOLINA**  
EXT. 7180  
E-mail: [liargeni@utp.edu.co](mailto:liargeni@utp.edu.co)

- ▶ Administración de historias laborales físicas

**MARCELA LOPEZ SALAZAR**  
EXT. 7318  
E-mail: [admhistorialaboral@utp.edu.co](mailto:admhistorialaboral@utp.edu.co)

Jefe de División (Jairo Ordilio Torres Moreno, [jairoordilio@utp.edu.co](mailto:jairoordilio@utp.edu.co))