

FORMATO No 4 - A						
EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA				
REPRESENTANTE LEGAL:		LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PROYECTO No 10 DEL OBJETIVO No. 5 DEL PDI: "SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN"				
PERIODO INFORMADO						
SEMESTRE		ENERO A JUNIO				AÑO
		JULIO A DICIEMBRE	X			AÑO
						2007
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
1	Vicerrectoria Administrativa División de Sistemas	REQUERIMIENTOS DE NECESIDADES DE SISTEMATIZACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD ANALIZADAS Y PRIORIZADAS POR VIGENCIA	Reuniones Periódicas (Semanales, Mensuales, Bimensuales, Semestrales), Retroalimentación, Ajustes, Informes Semanales	100%	100%	No aplica
2	División de Sistemas	DESARROLLOS DE SOFTWARE IMPLEMENTADOS POR VIGENCIA	Reuniones Periódicas (Semanales, Mensuales, Bimensuales, Semestrales), Retroalimentación, Ajustes, Informes Semanales	100%	100%	Es necesario aclarar que el porcentaje del 100 no indica una implementación completa de la Sistematización de la información. Este porcentaje equivale al 26,63 del 100 de la sistematización de acuerdo con los nuevos requerimientos y que serán soportados en el nuevo plan de Desarrollo.
3	División de Sistemas	DESARROLLOS DE SOFTWARE EVALUADOS Y RETROALIMENTADOS POR VIGENCIA	Reuniones Periódicas (Semanales, Mensuales, Bimensuales, Semestrales), Retroalimentación, Ajustes, Informes Semanales	100%	100%	

EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA				
REPRESENTANTE LEGAL:		LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PROYECTO No 11 DEL OBJETIVO No. 5 DEL PDI : "SISTEMA DE INFORMACIÓN"				
PERIODO INFORMADO						
SEMESTRE					AÑO	
		JULIO A DICIEMBRE	X		AÑO	2007
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
1	Oficina de Planeación	SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN INTERNOS Y DE LOS ENTES EXTERNOS (MINISTERIOS, CONTRALORÍA, MEN, CNA, SUE, ENTRE OTROS), CANALIZADAS, CONSOLIDADAS Y EVALUADAS EN CADA VIGENCIA	Se verifica semestralmente que las solicitudes se encuentren dentro del diagnóstico de necesidades de información y si son nuevos se incluyen	100%	100%	En la actualidad se encuentra soportados los requerimientos en Bases de Datos. El desarrollo del software que permita la captura de los indicadores en linea se encuentra proyectado en el nuevo plan de Desarrollo.
2	División de Sistemas Oficina de Planeación	DESARROLLOS QUE SE TIENEN EN LA INSTITUCIÓN ACTUALIZADOS CON EL FIN DE DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN INTERNOS Y EXTERNOS	Reuniones Periódicas (Semanales, Mensuales, Bimensuales, Semestrales), Retroalimentación, Ajustes, Informes Semanales	100%	100%	
3	Oficina de Planeación	AUDITORÍA DE LA INFORMACIÓN PERIÓDICAMENTE REALIZADA	Se verifica semestralmente que los resultados del software desarrollado esten de acuerdo a los requerimientos y que la información registrada en la base de datos sea veraz	100%	100%	