

FORMATO No 4							
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS							
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA							
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA					
REPRESENTANTE LEGAL:		LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PROYECTO No 1 DEL CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO: "SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADA"					
PERIODO INFORMADO							
SEMESTRE		ENERO A JUNIO	X			AÑO	2006
		JULIO A DICIEMBRE				AÑO	
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
1	Decanos, Directores de Programa, Centro de Registro y Control Académico y División de Sistemas	DESARROLLO ÓPTIMO DE LAS MATRÍCULAS ACADÉMICAS	Computador - Documentos - Funcionarios de la UTP	DIEGO OSORIO JARAMILLO	16 de enero a 4 de agosto de 2006	Disminución en un 80% de las filas en Registro y Control académico manifestando dificultades con la matrícula La oficina de Registro y Control esté enterada y pueda dar respuesta clara al estudiante sobre fallas en la matrícula que no sea académica	

FORMATO No 4							
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS							
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA							
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA					
REPRESENTANTE LEGAL:		LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PROYECTO No 3 DEL CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO: "MICROFILMACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE HOJAS DE VIDA ACADÉMICA"					
PERIODO INFORMADO							
SEMESTRE		ENERO A JUNIO	X			AÑO	2006
		JULIO A DICIEMBRE				AÑO	
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
1	Centro de Registro y Control Académico Gestión de documentos	HOJAS DE VIDA MICROLFILMADAS Y ENTREGADAS AL CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO EN SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE	Equipo Documentos personal	DIEGO OSORIO JARAMILLO	1 de abril al 22 de diciembre de 2006	Historias académicas pendientes microfilmadas en un 60%	