

FORMATO No 4							
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS							
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA							
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA					
REPRESENTANTE LEGAL:		LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PROYECTO No. 4 DEL OBJETIVO No. 5 DEL PDI: " ACTUALIZACIÓN, REPOSICIÓN Y COMPRA DE EQUIPOS"					
PERIODO INFORMADO							
SEMESTRE		ENERO A JUNIO	X			AÑO	2006
		JULIO A DICIEMBRE				AÑO	
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
1	Vicerrectoria Administrativa, Oficina de Planeación, División Financiera	Ejecución Cuarta Convocatoria de Proyectos de Equipo hasta por \$1,065 MM	Humanos: Vicerrector Administrativos, Jefe División Financiera, Jefe División Sistemas, Jefe Sección Bienes y Suministros, Profesionales de Proyectos y Planta Física de la Oficina de Planeación, Profesional Vicerrectoría Administrativa. Financieros \$1,065 MM. Tecnológicos: Internet; Página WEB y Equipos de Cómputo	Fernando Noreña Jaramillo	16 de enero al 15 diciembre 2006	Informe de Ejecución Convocatoria	

FORMATO No 4							
EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS							
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA							
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA					
REPRESENTANTE LEGAL:		LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PROYECTO No. 5 DEL OBJETIVO No. 5 DEL PDI: "CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE PRESTACION DE SERVICIOS"					
PERIODO INFORMADO							
SEMESTRE		ENERO A JUNIO	X			AÑO	2006
		JULIO A DICIEMBRE				AÑO	
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
1	DIVISION FINANCIERA Y DIRECTORES DE PROYECTOS DIVISION DE SISTEMAS CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	CONSOLIDAR Y SISTEMATIZAR LA CARTERA DE LOS PROYECTOS	Humanos: Jefe División Financiera, Profesional de Proyectos, Tecnologicos: Equipos de cómputo, internet, Software	JAIRO NARVAEZ	01 mayo al 30 noviembre de 2006	ACTO ADMINISTRATIVO	

FORMATO No 4							
EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS							
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA							
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA					
REPRESENTANTE LEGAL:		LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PROYECTO No. 6 DEL OBJETIVO No. 5 DEL PDI: "ESTRUCTURA ORGÁNICA"					
PERIODO INFORMADO							
SEMESTRE		ENERO A JUNIO	X			AÑO	2006
		JULIO A DICIEMBRE				AÑO	
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
1	Vicerrectoría Administrativa	Propuesta de Estructura Orgánica Cuantificada	Humanos: Vicerrector Administrativo, Jefe Oficina de Planeación, Jefe División Financiera, Jefe División Personal, Profesional Oficina de Planeación, Profesional Vicerrectoría Administrativa. Tecnológicos: Internet y Equipos de Cómputo	Fernando Noreña Jaramillo	01 de mayo al 30 de junio 2006	Informe de Recursos requeridos para adopción de la nueva Estructura Orgánica	

FORMATO No 4							
EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS							
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA							
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA					
REPRESENTANTE LEGAL:		LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PROYECTO No.4 DE VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA: "CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD"					
PERIODO INFORMADO							
SEMESTRE		ENERO A JUNIO	X			AÑO	2006
		JULIO A DICIEMBRE				AÑO	
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
1	Equipo Operativo de Gestión de Calidad - División de Sistemas	Talento Humano del área Administrativa y Equipo Directivo sensibilizado y con conocimientos básicos sobre el desarrollo de la Certificación de la Calidad	Humanos. Equipo Operativo de Gestión de Calidad - Jefa de Calidad - Alta Dirección -Jefes de Dependencias- Oficina de Control Interno - Comité Asesores de Calidad - Funcionarios del Área Administrativa. Tecnológicos: Hadware - Software - Página Web - Medios audiovisuales. Logísticos: Papelería. Físicos: Auditorios	Fernando Noreña Jaramillo	15 febrero al 15 de marzo de 2006	Link en la página WEB Institucional con la información básica sobre el proceso de certificación de la calidad	
2	Vicerrectoría Administrativa - Grupo de apoyo - Equipo Operativo de Gestión de Calidad-- División de Personal- División de Sistemas - Control Interno- Jefes de Proceso	Norma de Calidad documentada e implementada en al área administrativa Y Oficinas de Dirección de la UTP	Humanos. Equipo Operativo de Gestión de Calidad - Jefa de Calidad - Alta Dirección -Jefes de Dependencias- Oficina de Control Interno - Comité Asesores de Calidad - Funcionarios del Área Administrativa. Tecnológicos: Hadware - Software - Página Web - Medios audiovisuales. Logísticos: Papelería. Físicos: Auditorios	Fernando Noreña Jaramillo	01 febrero al 16 de diciembre 2006	* Procedimiento Documento terninado del Numeral 4 de la norma en el área administrativa * Sistema de Gestión de la Calidad documentado y mecanismos de mejoramiento de componentes definidos para los procesos administrativos de la UTP	
3	Vicerrectoría Administrativa - Equipo Operativo de Gestión de Calidad	Solicitud visita de Certificación de la Calidad por parte de un organo externo	Humanos. Equipo Operativo de Gestión de Calidad - Jefa de Calidad - Alta Dirección -Jefes de Dependencias- Oficina de Control Interno - Comité Asesores de Calidad - Funcionarios del Área Administrativa. Tecnológicos: Hadware - Software - Página Web - Medios audiovisuales. Logísticos: Papelería. Físicos: Auditorios	Fernando Noreña Jaramillo	01 de junio al 30 de sep 2006	Visita de Certificación de la Calidad por parte de organismo externo, solicitada	

FORMATO No 4					
EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS					
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA					
ENTIDAD:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA				
REPRESENTANTE LEGAL:	LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:	PROYECTO No. 5 DE LA VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA : "CARRERA ADMINISTRATIVA PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA"				
PERIODO INFORMADO					
SEMESTRE	ENERO A JUNIO	X		AÑO	2006
	JULIO A DICIEMBRE			AÑO	

NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	Vicerrectoría Administrativa - División de Personal	Manual de Carrera Administrativa en la Universidad	Humanos: Vicerrector Administrativo, Jefe División de Personal, Profesional Vicerrectoría Administrativa, Profesionales Proyecto de Gestion de Calidad. Tecnológicos: Internet y Equipos de Cómputo	Fernando Noreña Jaramillo	01 de febrero al 15 de diciembre de 2006	Acuerdo por medio del cual se aprueba el Manual de Carrera Administrativa
						Manuales Actualizados
						Informe presentado a la Vicerrectoría Administrativa
						Solicitud presentada a la Vicerrectoría Administrativa

FORMATO No 4					
EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS					
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA					
ENTIDAD:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA				
REPRESENTANTE LEGAL:	LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:	PROYECTO No. 7 DE LA VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA : "PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA"				
PERIODO INFORMADO					
SEMESTRE	ENERO A JUNIO	X		AÑO	2006
	JULIO A DICIEMBRE			AÑO	

NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	Vicerrectoría Administrativa, Comité de Capacitación Administrativa	Programa Anual de Capacitación Administrativa Actualizado y Funcionando	Humanos: Comité de Capacitación Administrativo. Financieros: \$ 99,44 MM. Tecnológicos: Internet y Equipos de Cómputo	Fernando Noreña Jaramillo	01 de marzo al 30 de noviembre 2006	Informe del Programa de Capacitación Administrativa Vigencia 2006