



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

# Recepción Virtual de Documentos Aspirantes Admitidos y Lista de Espera

Instructivo



a ñ o s

*Marcando la Historia de la Región*

Universidad Tecnológica de Pereira  
**1961 - 2011**

**CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO**

16 de junio de 2011

Autor: Usuario UTP

## Recepción Virtual de Documentos Aspirantes Admitidos y Lista de Espera

Instructivo

### Publicación de Resultados

1. Ingresar a la página web de la página de la Universidad <http://www.utp.edu.co/inscripciones/> link **Publicación de Resultados Admisiones**.
2. Para consultar los resultados escribe el número de documento de identificación y el número PIN con el cual se inscribió.
3. Lea atentamente la información sobre la admisión:
  - 3.1 Admitido: El resultado de sus pruebas ICFES Saber 11, fue superior al resultado de los demás inscritos.
  - 3.2 Lista de Espera: El aspirante se encuentra muy cerca de la línea de cierre
  - 3.3 No admitido: El resultado de sus pruebas ICFES Saber 11, fue inferior con relación a los admitidos.

### Aceptar Admisión

La Universidad cambió la segunda opción a partir del segundo semestre de 2011. Los aspirantes pueden quedar seleccionados en uno o en los dos programas simultáneamente, por lo cual, debe renunciar a uno de los dos antes de fecha límite si fuera el caso. Si no renuncia se tomará el programa con mayor puntaje.

4. Los aspirantes consultan el estado de su inscripción (admitido, lista de espera o no admitidos), <http://www.utp.edu.co/inscripciones/>; Link: Señor Aspirante consulte aquí la Publicación de Resultados de las Inscripciones Primer Semestre 2012 y en caso de encontrarse Admitido o en Lista de Espera, grabe sus documentos escaneados aquí mismo.

Al correo electrónico aportado por el aspirante también le enviamos información, para que lo estén revisando constantemente.

5. La admisión de la segunda opción fue modificada por la universidad a partir del segundo semestre de 2011. Los aspirantes pueden quedar

admitidos en uno o en ambos programas. Si queda admitido en ambos programas, debe elegir uno en el plazo que se indique, de no hacerlo quedará admitido en el programa donde haya obtenido el mayor puntaje

## Recepción Virtual de Documentos

El aspirante ya ha escogido su programa de formación de su preferencia, se dispone a ingresar los siguientes documentos:

### Documentos para Registro y Control Académico

- ✚ Escanear y grabar legible foto Reciente, fondo azul, en formato \*.jpg (únicamente).

|                                    |     |                      |             |
|------------------------------------|-----|----------------------|-------------|
| FOTO RECIENTE NO INSTANTANEA (3x4) | (*) | <input type="text"/> | Examinar... |
|------------------------------------|-----|----------------------|-------------|

- ✚ Escanear y grabar legible el nuevo documento de identidad expedido por la Registraduría General de la Nación, en la misma hoja ambas caras, en formato \*.jpg o \*.pdf ampliada al 150%.

|                                  |     |                      |             |
|----------------------------------|-----|----------------------|-------------|
| COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD | (*) | <input type="text"/> | Examinar... |
|----------------------------------|-----|----------------------|-------------|

- ✚ Escanear y grabar legible Acta de Grado de Bachiller. Si es graduado antes de 1995, debe adjuntar registro del diploma, en formato \*.jpg o \*.pdf en tamaño carta u oficio

|                                |     |                      |             |
|--------------------------------|-----|----------------------|-------------|
| ACTA DE GRADO ORIGINAL O COPIA | (*) | <input type="text"/> | Examinar... |
|--------------------------------|-----|----------------------|-------------|

- ✚ Certificado donde indique la fecha de graduación, este tiene validez hasta dos (2) días después de la ceremonia de graduación, no reemplaza el Acta de Grado y de no aportarla en esta vigencia, perderá el derecho a la matrícula. Escanear y grabar legible en formato \*.jpg o \*.pdf

|   |     |                      |             |
|---|-----|----------------------|-------------|
| CERTIFICADO DEL COLEGIO QUE CURSO Y APROBO GRADO 11 (SI NO TIENE ACTA DE GRADO) | (*) | <input type="text"/> | Examinar... |
|---|-----|----------------------|-------------|

Los aspirantes que cuenten con el aval pueden grabarlo, las constancias de Negritudes y Desplazados se ingresan desde Registro y Control Académico. Escanear y grabar legible en formato \*.jpg o \*.pdf

AVAL DE REGIMEN ESPECIAL

Examinar...

Los avales son expedidos de la siguiente manera:

| Clase   | Descripción  | Datos de Ubicación   |
|---|--|--|
| <b>Minoría Étnica</b><br>                    | Certificado expedido por el Ministerio del Interior y de Justicia  | Ministerio del Interior y de Justicia – Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras<br>Carrera 8 No. 13-31 Piso 6 PBX. 4443100, Ext. 2625<br>www.mij.gov.co            |
| <b>Comunidad Indígena</b><br>               | Certificado expedido por el Gobernador Indígena; quien debe estar adscrito ante el Ministerio del Interior y de Justicia   | Ministerio del Interior y de Justicia – Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras<br>Carrera 8 No. 13-31 Piso 6 PBX. 4443100, Ext. 2625<br>www.mij.gov.co            |
| <b>Desplazados</b><br>                     | Certificado expedido por la Oficina de Acción Social   | Acción Social – Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional<br>Centro Administrativo el Lago Piso 5. Conmutador 3354811 Ext. 5610 Fax 3340720<br>www.risaralda@accionsocial.gov.co |
| <b>Reinsertados</b><br>                    | Certificado expedido por Alta Consejería Presidencial para la Reintegración  | Alta Consejería Presidencial para la Reintegración<br>Av. 30 de Agosto No. 50-31. Tel 33363615<br>www.reintegracion.gov.co   |
| <b>Deportistas de Alto Rendimiento</b><br> | Certificado de Coldeportes de haber participado en eventos municipales, nacionales o internacionales programados por ellos y reconocidos como tal y haber ocupado el primero, segundo o tercer puesto no mayor a un año. Adjuntar hoja de vida deportiva | Únicamente para Risaralda:<br>Secretaría de Deporte Recreación y Cultura<br>Casa del Deporte Villa Olímpica Tel. 3374630   |

## Documentos para División Financiera

El aspirante mayor de edad puede adjuntar el certificado electoral de las elecciones presidenciales del año 2010, escanear y grabar en formato \*.jpg o \*.pdf .

No se acepta certificado electoral de un familiar.

|                                     |                      |             |
|-------------------------------------|----------------------|-------------|
| COPIA DEL CERTIFICADO ELECTORAL (*) | <input type="text"/> | Examinar... |
|-------------------------------------|----------------------|-------------|

Para evitar rechazo, debe adjuntar copia de los servicios públicos de la dirección registrada en la inscripción, del mes inmediatamente anterior, escanear y grabar en formato \*.jpg o \*.pdf

|   |                      |             |
|---|----------------------|-------------|
| FOTOCOPIA DEL ULTIMO RECIBO DE PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS (*) | <input type="text"/> | Examinar... |
|---|----------------------|-------------|

Si no cuenta con este documento, puede adjuntar del Acta de Grado para reemplazarlo, escanear y grabar en formato \*.jpg o \*.pdf

|  |                      |             |
|--|----------------------|-------------|
| CONSTANCIA DEL COLEGIO ORIGINAL CON EL VALOR DE LA PENSION MENSUAL (*) | <input type="text"/> | Examinar... |
|--|----------------------|-------------|

Adjuntar Declaración de Renta o Certificado de ingresos expedido por una empresa oficial o privada, correspondientes al año inmediatamente anterior, en formato \*.jpg o \*.pdf (No se reciben certificados de No Declarantes, Laborales o Certificados de ingresos de un solo mes)

|  |                      |             |
|--|----------------------|-------------|
| FOTOCOPIA DE LA DECLARACION DE RENTA O CERTIFICADO DE INGRESOS (*) | <input type="text"/> | Examinar... |
|--|----------------------|-------------|

Además la División Financiera, nos solicita estos otros dos (2) campos no obligatorios, para los siguientes casos específicos.

*Hermanos estudiando en la UTP:* Para aplicar el descuento deben aportar registro civil de ambos hermanos a la División Financiera de la Universidad. También aplica el descuento si ambos esposos estudian en la universidad.

Generalmente el descuento se le aplica al estudiante más antiguo en la universidad, en programas de jornadas diurnas y nocturnas de pregrado, escanear y grabar en formato \*.jpg o \*.pdf

*Familiar UTP:* Escanear y grabar certificado laboral de papá o mamá que trabaje en la universidad de planta, en formato \*.jpg o \*.pdf

### Documentos para Responsabilidad Social y Bienestar Universitario

Escanear y grabar copia legible del carnet de vacunación que certifique las siguientes vacunas: BCG, Antipolio, DPT, Hepatitis B, Fiebre Amarilla, Influenza, Triple Viral y Varicela. En caso de no tener el carnet de las anteriores vacunas, diligenciar el Acta de Exclusión que puede encontrar en la página web <http://www.utp.edu.co/inscripciones/actaExclusion.pdf> y si es menor de 18 años dicha acta debe venir firmada por sus padres o acudientes.

|                       |     |                      |             |
|-----------------------|-----|----------------------|-------------|
| ESQUEMA DE VACUNACIÓN | (*) | <input type="text"/> | Examinar... |
| ACTA DE EXCLUSIÓN     | (*) | <input type="text"/> | Examinar... |

Escanear y grabar certificado de afiliación a EPS o copia del carnet de afiliación, en formato \*.jpg o \*.pdf

|                     |     |                      |             |
|---------------------|-----|----------------------|-------------|
| FOTOCOPIA CARNÉ EPS | (*) | <input type="text"/> | Examinar... |
|---------------------|-----|----------------------|-------------|