

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
GESTIÓN DE COMPRA DE BIENES Y SUMINISTROS
INVITACIÓN PÚBLICA # BS - 33 DE 2022

NIT. 891.480.035-9

[PBX. 3137300](tel:3137300) Ext. 261-262-263

www.utp.edu.co

Oficina Bienes y Suministros: Edificio 1 Bloque A Piso 1

Fecha: 29/04/2022

Señor Proveedor:

Por favor atender nuestra invitación a cotizar, teniendo en cuenta las siguientes condiciones y documentos de obligatorio cumplimiento:

INHABILIDADES

1. No podrán participar en la presente invitación las personas naturales o jurídicas que se encuentren inmersas en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Constitución Política y la Ley.
2. Los proponentes (personas naturales) que participen en la presente invitación, no podrán tener multas pendientes de pago seis meses después de que el Inspector de Policía las haya impuesto.
3. Los proponentes a quienes se les adjudicó y no legalizaron los contratos en procesos celebrados en las vigencias 2021 y 2022, con la Universidad Tecnológica de Pereira, están inhabilitados para participar en la presente Invitación Pública.

OBJETO. "COMPRA DE DESHUMIDIFICADORES, AIRE ACONDICIONADO Y REPUESTO"	
1.	CONDICIONES GENERALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO
a	El proveedor debe cotizar cumpliendo con todos los requerimientos técnicos especificados en los Anexo 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRESENTACIÓN DE OFERTA" sin ocultar, ni cortar, ni modificar las filas y columnas de dicho Anexo. El Anexo 1 es la oferta Económica presentada por el proveedor. INSUBSANABLE.
b	Las celdas para diligenciar son: 1. MARCA/MODELO/REFERENCIA (Ofertado) 2. PRECIO UNITARIO (ANTES DE IVA) 3. PORCENTAJE DE IVA (%). 4. TIEMPO DE ENTREGA. 5. GARANTÍA. Si el elemento cotizado es exento de IVA por favor especificarlo en la casilla (relacionando el valor 0 en el campo respectivo) . Estas celdas deben contener solamente la información solicitada.
c	En caso de que la oferta presentada por el proveedor contenga decimales en cada uno de los valores de los subítems, la Universidad aproximará (redondeará) los decimales por debajo o por encima según sea el valor decimal presentado.
d	Tener en cuenta que, si la Universidad llegara a modificar el Anexo 1 en una adenda, el proveedor deberá cotizar en el Anexo Modificado o Definitivo. El oferente debe enviar La Oferta (Anexos 1) debidamente firmada en formato PDF y también en EXCEL, al correo m.arango2@utp.edu.co . INSUBSANABLE
e	La Invitación Pública está compuesta por cinco (5) ítems, el proveedor puede participar en uno o en todos los ítems; cumpliendo con las especificaciones técnicas y cantidades solicitadas para los ítems ofertados.
f	El proveedor deberá incluir en la oferta para el ítem 1 (Aire Acondicionado Mini Split) : -Garantía mínima de 10 años para el compresor y 1 año en todas sus partes. Garantizar la instalación y puesta en marcha del equipo. EL proveedor deberá incluir en la oferta para el ítem 2 (Motor Ventilador): -Garantía mínima de un 1 año en sus instalaciones. -Garantizar la instalación y puesta en marcha del equipo. El proveedor deberá incluir en la oferta para el ítem 3 (Deshumidificador): -Garantía mínima de 2 años. El proveedor deberá incluir en la oferta para el ítem 4 (Deshumidificador): -Garantía mínima de 1 año. EL proveedor deberá incluir en la oferta para el ítem 5 (Aire Acondicionado): -Garantía mínima de 10 años para el compresor y 1 año en todas sus partes. Garantizar la instalación y puesta en marcha del equipo.
g	VISITA TÉCNICA EQUIPOS QUE INCLUYEN INSTALACIÓN - INSUBSANABLE. Aquellos proponentes que van a participar en el ítem 1 (Aire Acondicionado Mini Split), ítem 2 (Motor Ventilador) e ítem 5 (Aire Acondicionado) los cuales son de los equipos que requieren instalación, deberán asistir a la visita técnica la cual se realizará el día y hora relacionados en el cronograma de la presente invitación, la visita es de carácter obligatorio esto con el fin de evitar discrepancias entre las ofertas y lo requerido por la Universidad. La visita tendrá una duración de aproximadamente una hora (1) e iniciará en la hora señalada y lugar indicado, por ello es indispensable programarse y ser muy puntuales en la asistencia ya que el recorrido por los diferentes espacios se realizará con el Ingeniero encargado y no habrá oportunidad de asistir a otra visita.
h	Las inquietudes que se generen durante la visita y que no estén consignadas en la invitación pública y/o Anexo 1, deberán enviarse por escrito al correo electrónico m.arango2@utp.edu.co cumpliendo con el cronograma de aclaración de dudas.
i	El proveedor debe especificar el tiempo de entrega por cada ítem cotizado. Estos plazos serán de estricto cumplimiento por parte del Proveedor, so pena de declararle incumplimiento.

j	Los errores de ortografía en la marca podrán ser subsanados, previa verificación del comité técnico. En caso de fusión de dos o más marcas el proveedor debe sustentar.
k	Si los elementos son exentos debe indicarlo relacionando el valor 0, en la columna porcentaje de IVA. La universidad en su principio de buena fe, asume que la información está bien suministrada por el proveedor y no verifica en ningún momento la tarifa aplicada de IVA.
l	Una vez recibidas las propuestas, no se aceptan modificaciones en los precios ofrecidos, ni en las demás condiciones de la oferta. Cualquier error en la formulación de la propuesta, será asumido por el Proveedor.
m	Los precios ofrecidos deben ser en pesos, incluyendo el IVA y el transporte hasta la Universidad Tecnológica de Pereira.
n	Las preguntas, sugerencias y solicitudes de modificación se deben realizar en la fecha estipulada en el cronograma, para ser resueltas antes del cierre de la Invitación. No se deben realizar asunciones a los requisitos mínimos exigidos por la Universidad, si hay dudas o ambigüedades, se debe solicitar aclaración en el Anexo 2 - Inquietudes Invitaciones Pública.
o	Las empresas que estén interesadas en que la Universidad evalúe la posibilidad de incluir otras referencias, deberán enviar las fichas técnicas especificando la marca y referencia; estas deben ser enviadas en archivos aparte y adjunto al Anexo 2 donde realiza las preguntas, relacionando el número de la pregunta a la que corresponde la ficha o catálogo; en la fecha estipulada en el cronograma para solicitar aclaraciones. Esto debe enviarlo al siguiente correo: m.arango2@utp.edu.co
p	Las preguntas que no sean recibidas en el Anexo 2 y que no cumplan con la forma como se está solicitando, la Universidad no las tendrá en cuenta para la aclaración de dudas.
q	El Proveedor deberá facturar tal y como presentó su oferta.
r	La Universidad pagará máximo durante los treinta días siguientes (entre el día 1 y 30) al cumplimiento de las siguientes condiciones: - Elementos entregados bajo las condiciones propuestas anteriormente. - Entrega de factura (original y copia) en el Almacén General de la Universidad y al correo electrónico bodegaalmacen@utp.edu.co junto con el Certificado expedido por el Revisor Fiscal de la empresa o en su defecto por su Representante Legal, si es persona Jurídica o declaración Juramentada si es Persona Natural; donde conste que la empresa se encuentra a paz y salvo con las empresas promotoras de Salud-EPS, Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías-AFP, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL, Cajas de Compensación Familiar y en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 25 de La Ley 1607 de 2012 "Exoneración de aportes" a los que hubiere lugar.
2	DOCUMENTOS PARA ANEXAR A LA PROPUESTA
a	Los proponentes deben enviar al correo dos carpetas en forma separada, correspondientes a documentos técnicos y documentos legales, tal como se especifica a continuación; en el asunto del correo debe indicar qué paquete está enviando.
b	El proveedor debe adjuntar catálogos y fichas técnicas de los equipos que cotiza (en PDF) y especificar dentro de estas claramente el modelo y/o referencia consignado en la oferta.
2.1	DOCUMENTOS TÉCNICOS
a	Adjuntar la oferta según el Anexo 1 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRESENTACIÓN DE OFERTA" debidamente firmada, en PDF y en Excel. (Enviarla al correo m.arango2@utp.edu.co) INSUBSANABLE.
2.2	DOCUMENTOS LEGALES
a	Adjuntar Certificado de Existencia y Representación Legal o Matrícula Mercantil (Persona Natural)- con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días antes de la fecha de cierre de la presente Invitación.
b	Adjuntar Registro Único Tributario RUT - Con fecha de generación del documento año 2022
c	Diligenciar y anexar el Formato 1 "CERTIFICADO DE PARAFISCALES", adjunto a esta Invitación: Debe ser firmado por el Representante legal o el Revisor Fiscal. En el caso de ser persona natural, adjuntar planilla de pago de pensión, salud y ARL al día.
d	Diligenciar y adjuntar el Formato 2 "INFORMACIÓN DE PROVEEDORES".
e	Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios y certificado de medidas correctivas de la persona natural o representante legal.
f	Antecedentes fiscales y disciplinarios de la persona jurídica
g	Cédula Representante Legal.
3	EN CASO DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.
a	Anexar documento de conformación y definir claramente las responsabilidades asumidas por cada uno de los participantes en dicha unión o consorcio. Designar un representante legal para ambas figuras. Los documentos solicitados en este paquete deben ser presentados en conjunto por el Consorcio o Unión temporal.
4	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS
a	Evaluación Jurídica: El Comité realizará el análisis correspondiente a la valoración de los documentos legales para determinar si los proponentes y las propuestas se ajustan o no a los requerimientos de la ley y a las condiciones de los presentes terminos. En caso de no cumplir con todos los requisitos, el proveedor no puede continuar en el proceso.

b	Evaluación Técnica: El Comité Técnico verificará el cumplimiento de las condiciones exigidas, entregará la evaluación de cada oferta y recomendará la adjudicación.																				
5	ADJUDICACIÓN																				
a	Los comités de evaluación Jurídico y Técnico de la Invitación Pública tendrán la responsabilidad de conceptuar sobre las condiciones generales de las propuestas presentadas, plantear fórmulas y alternativas que, aplicadas a las propuestas globalmente consideradas redunden en beneficio de los intereses de la Universidad y de las actividades y servicios a su cargo, ellos recomendarán la propuesta más conveniente, la cual el Rector podrá acoger, o por el contrario, apartarse motivadamente de ella. El (los) contrato (s) resultante(s) de la adjudicación será (n) de compraventa.																				
b	Se adjudicará por ÍTEM completo; a quien cumpliendo con todas las evaluaciones, presente la mejor oferta económica total por ítem para la Universidad.																				
c	Los precios ofrecidos por el proveedor deben ser acordes con los precios del mercado, de lo contrario no se adjudicará.																				
6	PRESUPUESTO																				
a	Para la celebración y adjudicación del Contrato, la Universidad cuenta con la disponibilidad presupuestal correspondiente por valor de SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE \$ 63.546.149																				
7	CRITERIOS DE DESEMPATE																				
	En caso de empate se considerarán los siguientes aspectos: El tiempo de entrega ofrecido, la evaluación obtenida como proveedor que tenga la oficina de Gestión de Bienes y Suministros, sorteo.																				
8	DECLARACIÓN DESIERTA																				
	La Invitación quedará desierta sólo en el evento de existir motivos que impidan la selección objetiva del contratista y además por las siguientes razones: 1. No se presentó oferta o ninguna se ajusta a los términos de la Invitación 2. Por inconveniencia o cuando los costos excedan el presupuesto oficial 3. Cuando hay discrepancia sobre el contenido de la oferta.																				
9	CRONOGRAMA:																				
	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de publicación y apertura</td> <td>29/04/2022</td> </tr> <tr> <td>Visita Técnica - Equipos con Instalación</td> <td>04/05/2022 - Hora 03:00 pm - Lugar: Edificio 11 Bloque B - Jardín Botánico ÍTEM 1 y 2 / Para el ÍTEM 5 - Hora 04:00 pm - Lugar: Edificio 1A - Oficina 404 Vicerrectoría de Investigaciones Innovación y Extensión.</td> </tr> <tr> <td>Fecha para solicitar aclaraciones</td> <td>Hasta el 05/05/2022 - Hora 03:00 pm</td> </tr> <tr> <td>Fecha para responder aclaraciones</td> <td>06 de Mayo de 2022</td> </tr> <tr> <td>Cierre Invitación - Entrega de Propuestas</td> <td>09 de Mayo de 2022 - Hora: 12:00 m</td> </tr> <tr> <td>Fecha publicación de recomendación a la adjudicación</td> <td>10 de Mayo de 2022</td> </tr> <tr> <td>Fecha para solicitar aclaraciones a la recomendación de adjudicación</td> <td>11 de Mayo 2022 - Hora 10:00 am</td> </tr> <tr> <td>Fecha para responder observaciones a la recomendación de adjudicación</td> <td>12 de Mayo 2022 - Hasta las 12:00 m</td> </tr> <tr> <td>Fecha publicación de adjudicación</td> <td>12 de Mayo 2022 - Antes de las 06:00 pm</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico para envío de ofertas</td> <td>m.arango2@utp.edu.co</td> </tr> </table>	Fecha de publicación y apertura	29/04/2022	Visita Técnica - Equipos con Instalación	04/05/2022 - Hora 03:00 pm - Lugar: Edificio 11 Bloque B - Jardín Botánico ÍTEM 1 y 2 / Para el ÍTEM 5 - Hora 04:00 pm - Lugar: Edificio 1A - Oficina 404 Vicerrectoría de Investigaciones Innovación y Extensión.	Fecha para solicitar aclaraciones	Hasta el 05/05/2022 - Hora 03:00 pm	Fecha para responder aclaraciones	06 de Mayo de 2022	Cierre Invitación - Entrega de Propuestas	09 de Mayo de 2022 - Hora: 12:00 m	Fecha publicación de recomendación a la adjudicación	10 de Mayo de 2022	Fecha para solicitar aclaraciones a la recomendación de adjudicación	11 de Mayo 2022 - Hora 10:00 am	Fecha para responder observaciones a la recomendación de adjudicación	12 de Mayo 2022 - Hasta las 12:00 m	Fecha publicación de adjudicación	12 de Mayo 2022 - Antes de las 06:00 pm	Correo electrónico para envío de ofertas	m.arango2@utp.edu.co
Fecha de publicación y apertura	29/04/2022																				
Visita Técnica - Equipos con Instalación	04/05/2022 - Hora 03:00 pm - Lugar: Edificio 11 Bloque B - Jardín Botánico ÍTEM 1 y 2 / Para el ÍTEM 5 - Hora 04:00 pm - Lugar: Edificio 1A - Oficina 404 Vicerrectoría de Investigaciones Innovación y Extensión.																				
Fecha para solicitar aclaraciones	Hasta el 05/05/2022 - Hora 03:00 pm																				
Fecha para responder aclaraciones	06 de Mayo de 2022																				
Cierre Invitación - Entrega de Propuestas	09 de Mayo de 2022 - Hora: 12:00 m																				
Fecha publicación de recomendación a la adjudicación	10 de Mayo de 2022																				
Fecha para solicitar aclaraciones a la recomendación de adjudicación	11 de Mayo 2022 - Hora 10:00 am																				
Fecha para responder observaciones a la recomendación de adjudicación	12 de Mayo 2022 - Hasta las 12:00 m																				
Fecha publicación de adjudicación	12 de Mayo 2022 - Antes de las 06:00 pm																				
Correo electrónico para envío de ofertas	m.arango2@utp.edu.co																				

Mateo Arango Varela.

Gestión de Compras de Bienes y Suministros