

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código	132 – F39
Versión	1
Fecha	2014-10-16
Página	1 de 1

## CITACIÓN A PRUEBA

### GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA INFORMA:

**Citación:** Prueba de Conocimientos de Ofimática

**Convocatoria:** No. 2022-10

**Fecha:** lunes 31 de octubre de 2022

**Hora inicio de prueba:** 9:00 am

Es importante que se presente con anticipación al lugar de citación para que pueda realizar todos los protocolos de bioseguridad para el ingreso al campus.

**Lugar:** Universidad Tecnológica de Pereira, Edificio 3, Sala 301.

**Duración de la prueba:** 2 horas

**Así mismo es importante precisar que durante la aplicación de la prueba:**

- ✓ No se permitirá el ingreso después de 30 minutos de iniciada la prueba.
- ✓ Evitar el ingreso de aparatos electrónicos, en lo posible no portarlos durante el desarrollo de la prueba.
- ✓ Presentar documento de identidad y traer lapicero.
- ✓ Si existe alguna persona que presente alguna situación o condición de discapacidad favor informar al correo [convocatorias.gestionhumana@utp.edu.co](mailto:convocatorias.gestionhumana@utp.edu.co) al teléfono 313 7793 con el fin de gestionar la logística.

#### **Ejes Temáticos prueba de Ofimática**

EJES TEMÁTICOS PRUEBA DE OFIMÁTICA	CONTENIDOS
WORD	Encabezados y pies de página
	Números de página Tablas, Estilos. Esquemas. Documentos maestros.
	Plantillas.
	Organigramas y diagramas Imágenes y gráficos.
	Formato enriquecido
	Impresión.

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código	132 – F39
Versión	1
Fecha	2014-10-16
Página	1 de 1

## CITACIÓN A PRUEBA

EJES TEMÁTICOS PRUEBA DE OFIMÁTICA	CONTENIDOS
	Diseño y edición con estilos de texto
	Tablas de contenidos
	Páginas Web con Word
	Combinar correspondencia
	Compartir documentos
	Seguridad y confidencialidad de archivos
	Hipervínculos
	Organización de texto e imágenes
	Configuración de opciones
<b>EXCEL</b>	Formulas y operaciones básicas
	Filtros avanzados
	Ordenar datos
	Tablas dinámicas
	Manejo de imágenes
	Manejo de gráficos
	Esquemas y vistas
	Importar datos
	Impresión de documentos
	Características avanzadas de Excel
	Formas de cambiar un formato
	Definir formatos personalizados
	Configuración de relleno
	El formato condicional
	La validación de datos
	Herramientas de datos
	Personalizar barras y menús
	Enlazar y consolidar hojas
	Plantillas
	Excel e Internet
Ortografía	
Localizar y depurar errores	
Importación de datos	

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código	132 – F39
Versión	1
Fecha	2014-10-16
Página	1 de 1

## CITACIÓN A PRUEBA

EJES TEMÁTICOS PRUEBA DE OFIMÁTICA	CONTENIDOS
	Manejo de archivos planos
	Seguridad y confidencialidad de archivos
	Configuración de opciones
POWER POINT	Creación de plantillas
	Animaciones
	Transiciones
	Hipervínculos
	Creación de juegos
	Referencias
	Integración con Excel
	Configuración de opciones
INTERNET	Redes sociales
	Comunicación síncrona y asíncrona
	Generación de formularios
	Búsqueda en bases de datos
	Seguridad de información
	Uso de aplicaciones ofimáticas en línea

Cualquier inquietud puede comunicarse con Gestión del Talento Humano en el teléfono 313 7300 Ext. 7793.

**Fecha de publicación:** 20 de octubre de 2022.

---

**JAIRO ORDILIO TORRES MORENO**  
Jefe Gestión del Talento Humano