



Oficina de Planeación

INVITACIÓN PÚBLICA No. 04 de 2022– PLANEACIÓN

Selección de contratista para prestación los servicios de: Impresión de trabajos tipográficos, fotos, planos y vallas a color y en blanco y negro, copias de los planos de los diferentes proyectos de la UTP para trámites ante las curadurías y otras entidades, así como también para los procesos del PDI y re acreditación institucional.

**PEREIRA
MARZO 2022**

INVITACIÓN PÚBLICA No. 04 de 2022– PLANEACIÓN

1. NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

La Oficina de Planeación de la Universidad Tecnológica de Pereira se encuentra interesada en recibir cotizaciones de personas naturales o jurídicas, para realizar los trabajos tipográficos que las diferentes áreas de la oficina de planeación requieren para atender actividades como: requerimientos para tramites de permisos y licencias, presentación de proyectos a SGR y MEN y estrategias de socialización y difusión de temas de interés institucional.

2. OBJETO:

Impresión de trabajos tipográficos, fotos, planos y vallas a color y en blanco y negro, copias de los planos de los diferentes proyectos de la UTP para trámites ante las curadurías y otras entidades, así como también para los procesos del PDI y re acreditación institucional.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato tendrá un plazo de (8.5) meses a partir de la firma del acta de inicio.

4. PRESUPUESTO OFICIAL

CONTRATO HASTA QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$15.000.000).

5. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Rubro presupuestal: 220106 - 2.1.2.02.02.008 - 10 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

CDP: 747

CPC DANE: 89122 Servicios relacionados con la impresión

6. REQUERIMIENTO

La Oficina de Planeación de la Universidad Tecnológica de Pereira se encuentra interesada en recibir propuestas para realizar trabajos tipográficos que atiendan a las necesidades de las diferentes áreas de la dependencia, así:

Descripción	Costo
Ploteo Plano 70x100 líneas blanco y negro	\$ 6,200
Ploteo Plano 50x70 líneas blanco y negro	\$ 3,700
Ploteo Plano 50x35 líneas blanco y negro	\$ 2,700
Ploteo Plano 70x100 líneas a color	\$ 8,600
Ploteo Plano 50x70 líneas a color	\$ 4,600
Ploteo Plano 50x35 líneas a color	\$ 3,100
Copia de Plano 100x70 negro laser	\$ 4,600
Copia de Plano 50x70 negro laser	\$ 2,700
Copia de Plano 50x35 negro laser	\$ 1,600
Copia de Plano 100x70 líneas color	\$ 8,550
Copia de Plano 50x70 líneas color	\$ 4,550
Copia de Plano 50x35 líneas color	\$ 3,050
Escaneo de Plano 100x70 negro	\$ 4,600
Escaneo de Plano 50x70 negro	\$ 2,600
Escaneo de Plano 50x35 negro	\$ 1,600
Escaneo de Plano 100x70 color	\$ 4,600
Escaneo de Plano 50x70 color	\$ 2,600
Escaneo de Plano 50x35 color	\$ 2,100
Ampliación de carta a plano 100x70	\$ 4,550
Ampliación de carta a plano 50x70	\$ 2,550
Ampliación de carta a plano 50x35	\$ 1,100
Reducción de plano 100x70 a carta	\$ 4,550
Reducción de plano 50x70 a carta	\$ 2,600
Reducción de plano 50x35 a carta	\$ 1,100
Impresión Carta fotográfico Full Color	\$ 5,200
Impresión Láser a color 48x33	\$ 6,100
Impresión Láser a carta color full color	\$ 2,100
Impresión Láser a carta color	\$ 550
Impresión Láser a carta negro	\$ 550
Ploteo papel fotográfico 100x70 Full Color	\$ 60,100
Ploteo papel fotográfico 50x70 Full Color	\$ 30,100
Ploteo Cartulina Opalina 100x70 Full Color	\$ 40,100
Ploteo Cartulina Opalina 50x70 Full Color	\$ 20,100
Ploteo en Banner M2 Pendones y Vallas	\$ 35,100
Ploteo en Vinilo Adhesivo M2	\$ 40,100
Ploteo en Microperforado M2	\$ 55,050
Ploteo en lienzo M2	\$ 141,000
Argollado doble O de 1 a 100 hojas	\$ 7,200
Argollado doble O de 100 a 200 hojas	\$ 9,100
Velobind de 1 a 50 hojas	\$ 5,200

Descripción	Costo
Velobind de 1 a 100 hojas	\$ 5,550
Argollado Espiral de 1 a 100 hojas	\$ 3,550
Argollado Espiral de 1 a 200 hojas	\$ 4,550
Fotocopia Carta Negro	\$ 170

7. REQUISITOS MÍNIMOS DE PARTICIPACIÓN:

Pueden participar en la Invitación Pública No. 04 de 2022 todas las personas naturales o jurídicas que cuenten con la experiencia y los equipos, que cumplan con los siguientes requisitos mínimos de participación:

EXPERIENCIA:

Cinco 5 años de experiencia certificada con entidades públicas o privadas, en Trabajos tipográficos, fotos, volantes, pendones, planos y vallas a color y en blanco y negro, copias de los planos, escaneo, ampliación y reducción de planos, argollado, velobind y fotocopias.

EQUIPOS:

Como mínimo debe contar con los siguientes equipos:

- 1 Ploter de 42" de alta producción para impresión de planos a color y B/N
- 1 Ploter de 36" de alta producción para impresión de planos a color y B/N
- 2 escáner a color y blanco y negro de 36"
- 1 Impresora formato cuarto de pliego
- 1 Copiadora laser 36" para planos (ampliaciones y reducciones)
- 1 Ploter látex tintas 100% ecológicas con el medio ambiente para impresión de pendones y vallas a color
- 1 Impresora y copiadora de alta producción
- 1 Laminadora
- 1 Impresora 3D
- 1 Argolladora metálica
- 1 Máquina de impresión offset litográfica formato 50x35
- 1 Guillotina

DOCUMENTOS QUE LOS PROPONENTES DEBEN ENTREGAR:

- Certificaciones en la que conste la experiencia exigida se puede presentar: contratos, actas de liquidación, certificados de la prestación del servicio
- Certificación de propiedad de los equipos
- Fotocopia de la cédula

- RUT

8. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura de la invitación Pública	17 de marzo de 2022
Cierre de la invitación y recibo propuestas (documentos exigidos) correo electrónico	22 de marzo de 2022
Evaluación de propuestas	24 de marzo de 2022
Envío de informe de evaluación	25 de marzo de 2022
Adjudicación del contrato	25 de marzo de 2022
Legalización y perfeccionamiento de contrato	28 de marzo de 2022

9. COMUNICACIONES OFICIALES

Las comunicaciones y recepción de propuestas y documentos de la presente invitación serán únicamente través del correo electrónico licitacionesplaneacion@utp.edu.co.

NOTA 1: Será causal de exclusión en cualquier etapa del proceso: el suministro de información inconsistente.

NOTA 2: La información de manera extemporánea será rechazada.

Nota 3: La Universidad podrá solicitar aclaración de documentos a los participantes, los cuales deberán allegarlos en un término máximo de 24 horas.

Nota 4: Las adendas y resultados serán publicados a través de la página web del proceso.

10. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE OFERTAS

El proponente deberá cumplir con los requisitos de la INVITACIÓN PÚBLICA y entregar los documentos solicitados; la no presentación de algunos de los documentos puede inhabilitar al proponente para continuar con el proceso.

No se considerarán las ofertas cuyos documentos presenten tachaduras, borriones, enmendaduras o que hagan dudar del contenido de la misma.

La Universidad no se responsabilizará de las propuestas que se envíen a correos diferentes al indicado; además para que estas puedan ser consideradas deben ser recibidas antes del cierre de la INVITACIÓN PÚBLICA, indicado en el cronograma.

La propuesta debe llevar la siguiente información:

Señores

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

INVITACIÓN PÚBLICA No. 04-22 - PLANEACIÓN

OBJETO: Impresión de trabajos tipográficos, fotos, planos y vallas a color y en blanco y negro, copias de los planos de los diferentes proyectos de la UTP para trámites ante las curadurías y otras entidades, así como también para los procesos del PDI y re acreditación institucional.

Nombre Del Proponente: _____

Dirección: _____

Teléfono fijo: _____ Móvil _____

Dirección electrónica: _____

El día del cierre de la INVITACIÓN PÚBLICA, se consignará en formato la relación de propuestas recibidas.

Verificación de la información: La Universidad Tecnológica de Pereira, se reserva el derecho de verificar total o parcialmente la información presentada por los oferentes de la presente INVITACIÓN PÚBLICA.

10.1 DOCUMENTOS

- Cotización
- Hoja de vida en el formato de la función pública debidamente diligenciada, actualizada y firmada
- Copia de la cédula
- RUT con fecha de generación del año 2022 y menor a 90 días
- Certificado de afiliación a la EPS como independiente con fecha del mes en que se realiza la invitación
- Certificado de afiliación al fondo de pensiones como independiente con fecha del mes en que se realiza la invitación

- Formato Certificado de información tributaria debidamente diligenciado y firmado (Se anexa formato)
- Formato autorización uso de datos personales (Se anexa formato)
- Formato información complementaria contratistas (Se anexa formato)
- Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés (adjunto), igualmente adjuntar el pantallazo de validación el cual puede ser descargado desde el siguiente link <https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana>
- Certificación bancaria
- Cámara y comercio si aplica
- Documentos del contador si aplica
- Parafiscales del mes de la publicación de la invitación si aplica

10.2 REVISIÓN DE DOCUMENTOS

Se revisarán las propuestas presentadas verificando que cumplan con toda la documentación relacionada en la INVITACIÓN PÚBLICA.

La documentación solicitada como aclaración a los documentos exigidos y que es subsanable, deberá allegarse en un término máximo de 24 horas, de lo contrario, se inhabilita al proponente para continuar en el proceso.

No se admitirán propuestas complementarias, alternativas o modificaciones que fueran presentadas con posterioridad al cierre de la presente INVITACIÓN PÚBLICA; lo anterior no impide que cuando la Universidad así lo considere solicite por escrito las aclaraciones y/o documentos necesarios.

La Universidad se reserva el derecho de solicitar cualquier documento aclaratorio respecto de los requisitos habilitantes como oferentes, o sobre la propuesta propiamente dicha.

11.EVALUACIÓN PROPUESTAS

Se realizará el análisis correspondiente a la valoración de los documentos para determinar si los proponentes y las propuestas se ajustan o no a los requerimientos de la ley, el Estatuto de Contratación de la Universidad (Acuerdo 05 de 2009 y demás que lo adicionen y modifiquen) y a las condiciones del presente proceso de INVITACIÓN PÚBLICA

CRITERIOS DE SELECCIÓN: Se otorgará un máximo de 100 puntos de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

REQUISITOS EXIGIDOS		
EXPERIENCIA (60 PUNTOS)		
Nro.	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO ASIGNADO
1	Experiencia certificada con entidades públicas o privadas de 5 años o más	60
2	Experiencia certificada con entidades públicas o privadas de 3 a 4.9 años	40
3	Experiencia certificada con entidades públicas o privadas de 1 a 2.9 años	20

EQUIPOS (40)		
1	Cuenta con todos los equipos descritos	40
2	Cuenta con los siguientes equipos <ul style="list-style-type: none"> • 1 Plotter de 42" de alta producción para impresión de planos a color y B/N • 1 escaner a color y blanco y negro de 36" • 1 Impresora formato cuarto de pliego • 1 Copiadora laser 36" para planos (ampliaciones y reducciones) • 1 Plotter látex tintas 100% ecológicas con el medio ambiente para impresión de pendones y vallas a color • 1 Impresora y copiadora de alta producción • 1 Máquina de impresión offset litográfica formato 50x35 	30

*Las propuestas que superen el presupuesto oficial no se tendrán en cuenta.

11.1 CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a) Se adjudicará a la oferta que primero haya sido entregada.
- b) Si las propuestas empatadas se presentaron a la misma hora se desempatará por sorteo.

11.2 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La evaluación y calificación de las propuestas se hará bajo los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva.

Una vez verificado el cumplimiento de todos los requisitos, la adjudicación se hará en forma integral al proponente que haya cumplido con la totalidad de los requisitos solicitados y que haya obtenido la mejor calificación.