

FORMATO No 4 - A						
EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA				
REPRESENTANTE LEGAL:		LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PROYECTO No 3 DEL CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO: "MICROFILMACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE HOJAS DE VIDA ACADÉMICA"				
PERIODO INFORMADO						
SEMESTRE		ENERO A JUNIO			AÑO	
		JULIO A DICIEMBRE	X		AÑO	2007
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
1	Centro de Registro y Control Académico Gestión de documentos	HOJAS DE VIDA DEL I Y II SEMESTRE DE 2006 MICROLFILMADAS Y ENTREGADAS AL CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Verificar que las hojas de vida del semestre anterior estén debidamente microfilmadas al término del semestre siguiente	100%	100%	Con el propósito de que la microfilmación sea más ágil, se determinó que el funcionario de Gestión de documentos realice la microfilamción desde su propia dependencia para lo cual, traslada las hojas de vida debidamente inventariadas. Además, se depuraron las Hojas de vida de Graduados para evitar microfilmar documentos innecesarios, como también de foliar cada documento que comprende