

FORMATO No 4-A						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA				
REPRESENTANTE LEGAL:		Arango Jiménez, Luis Enrique				
NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN:		Proyecto Desarrollo Institucional: Desarrollo físico sostenible				
PERIODO INFORMADO						
Semestre		Enero a Junio		<div></div> <div>X</div>		Año
		Julio a Diciembre				Año
						2009
NUMERO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				Porcentaje de Avance en Tiempo	Porcentaje de Avance de la Actividad	
1	Dependencias Administrativas, Directivos, Directivos (Externo), Division Financiera, Rectoría, Secretaría General, Vicerrectoría Administrativa	Gestión estratégica del Campus	<p>Estructura urbana: Trabajo de campo, reuniones periódicas internas y externas, mediciones en sitio, formulación de proyectos, preparación de términos, contacto permanente con la Alcaldía de Pereira y el Instituto Municipal de Tránsito, de tal manera que se de cumplimiento a los compromisos y se establezcan prioridades. El seguimiento se hace verificando el cumplimiento del plan de trabajo.</p> <p>Estudios y diseños:Trabajo de campo, reuniones periódicas internas y externas, preparación y revisión de términos de referencia para licitación. El seguimiento general se hace verificando el cumplimiento del plan de trabajo de acuerdo con los proyectos propuestos en el Plan de Desarrollo Institucional.</p> <p>Intervención de redes:Trabajo de campo, reuniones periódicas internas y externas, mediciones en sitio, preparación de anteproyectos, contacto permanente con empresa de Energía de Pereira. Revisión de facturación de servicios públicos mes a mes. El seguimiento general se hace verificando el cumplimiento del plan de trabajo y de los proyectos propuestos en el Plan de Desarrollo Institucional.</p>	100.00 %	100.00 %	No requiere

NUMERO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				Porcentaje de Avance en Tiempo	Porcentaje de Avance de la Actividad	
2	Sección de Bienes y Suministros, Comunidad Universitaria, Consejo Superior, Dependencias Administrativas, Directivos, Directivos (Externo), Directores de grupos de investigación relacionados con Biotecnología Agropecuaria e industrial, Division Financiera, Externo, Externo (Entidades), Facultad de Ciencias Ambientales, Oficina de Planeación, Rectoría, Vicerrectoría Administrativa	Gestión y Sostenibilidad Ambiental	El área de conservación de la universidad se mantiene en 61% del total del campus. Los proyectos definidos para la vigencia 2009 se encuentran en proceso y normal ejecución.	100.00 %	100.00 %	No requiere
3	Sección de Bienes y Suministros, Consejo Superior, Dependencias Administrativas, Directivos, Division Financiera, Externo, Externo (Entidades), Rectoría, Vicerrectoría Administrativa	Gestión de las Sedes Alternas	Trabajo de campo, reuniones periódicas internas y externas, seguimiento a contratos, interventoría en la ejecución de los contratos respectivos, mediciones en sitio, revisión de diseños, contacto permanente con la Hospital San Jorge, Sede de Ciencias Clínicas, El seguimiento general se hace verificando el cumplimiento del plan de trabajo y presentación de informes respectivos	100.00 %	100.00 %	No requiere

NUMERO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				Porcentaje de Avance en Tiempo	Porcentaje de Avance de la Actividad	
4	Sección de Bienes y Suministros, Consejo Superior, Dependencias Administrativas, Division Financiera, Facultades, Rectoría, Secretaría General, Vicerrectoría Administrativa	Sostenibilidad de la Infraestructura Física	Trabajo de campo, verificación y actualización periódica de cuadro de áreas. Reuniones periódicas internas y externas, seguimiento a contratos, interventoría de obras, comités de obras, bitácora, seguimiento fotográfico, actas, informes periódicos, mediciones en sitio, actualización de flujo de fondos 2009, El seguimiento general de las actividades se hace verificando el cumplimiento del plan de trabajo y se exige la presentación de los informes respectivos.	100.00 %	100.00 %	No requiere

FORMATO No 4-A						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA				
REPRESENTANTE LEGAL:		Arango Jiménez, Luis Enrique				
NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN:		Proyecto Desarrollo Institucional: Desarrollo Tecnológico y de Comunicaciones				
PERIODO INFORMADO						
Semestre		Enero a Junio		Año		
		Julio a Diciembre				
		X		Año		2009
NUMERO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				Porcentaje de Avance en Tiempo	Porcentaje de Avance de la Actividad	
1	Centro de Registro y Control Academico, Compras, CRIE, Dependencias Administrativas, Division Financiera, Oficina de Calidad, Unidad de Prácticas Empresariales, Vicerrectoría Administrativa	Sistemas de Información	Reuniones Periódicas (Semanales, Mensuales, Bimensuales, Semestrales), Retroalimentación, Ajustes, Informes Semanales y mensuales.	100.00 %	85.76 %	SOFTWARE DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO: Este software se terminara y entrara en funcionamiento para el primer semestre del año 2010. SOFTWARE DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS: Terminar el proyecto para febrero 28 de 2010. SOFTWARE PERSONAL: Terminar los módulos en el primer semestre de 2010. SOFTWARE FINANCIERO: Terminar los módulos en el primer semestre de 2010. Con respecto a los Desarrollo de Software no permitir que los Ingenieros encargados de los difrentes modulos hagan actividades diferentes. WEB INSTITUCIONAL: Terminar las fases programadas en el primer semestre de 2010. IMAGEN CORPORATIVA (DISEÑO): En el primer semestre del 2010 se tendrá el 100 %.

NUMERO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				Porcentaje de Avance en Tiempo	Porcentaje de Avance de la Actividad	
2	CRIE, Oficina de Planeación, Vicerrectoría Administrativa	Automatización de Recursos Físicos	Reuniones mensuales	100.00 %	43.33 %	Incorporar para el presupuesto del 2010 una partida para este componente.
3	Dependencias Administrativas, Docentes, Egresados, Facultades	Sostenibilidad de Hardware y Software	Reuniones Periódicas (Semanales, Mensuales, Bimensuales, Semestrales), Retroalimentación, Ajustes, Informes	100.00 %	90.74 %	Para el 2010 se realizaran 600 mantenimientos preventivos y se incrementara la reposición de equipo para los docentes.
4	Dependencias Administrativas, Externo (Entidades), Facultades, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa	Sistemas de Comunicación	Reuniones Periódicas (Semanales, Mensuales, Bimensuales, Semestrales), Retroalimentación, Ajustes, Informes Semanales	100.00 %	88.46 %	Terminar las tareas propuesta para el primer semestre de 2010

FORMATO No 4-A						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA				
REPRESENTANTE LEGAL:		Arango Jiménez, Luis Enrique				
NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN:		Proyecto Desarrollo Institucional: Desarrollo Humano y Organizacional				
PERIODO INFORMADO						
Semestre		Enero a Junio		<div></div>		Año
		Julio a Diciembre				<div>X</div>
						2009
NUMERO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				Porcentaje de Avance en Tiempo	Porcentaje de Avance de la Actividad	
1	Asesor Vicerrectoría Académica, Bienestar Universitario, Division Financiera, Rectoría, UTP	Estructura Organizacional	Actas, presentaciones y documentos que soportan la gestión.	100.00 %	56.47 %	La aplicación del instrumento de medición es totalmete nuevo y no se obtuvo la demanda sufiente de respuestas, por otro lado el instrumento requiere modificaciones en cuanto al nivel jerárquico en atención a que las preguntas se realizaron de forma abierta y estas no fueron posibles de ponderar dentro del indicador. Se realizaron las modificaciones a la misma en la siguiente vigencia.

NUMERO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				Porcentaje de Avance en Tiempo	Porcentaje de Avance de la Actividad	
2	Bienestar Universitario, División de Personal, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa	Cultura Organizacional	Se realizará el seguimineto de acuerdo al cronograma establecido en el plan operativo y su reporte en los informes de avance.	100.00 %	36.67 %	Se dió cumplimiento al 100 % de las actividades propuestas en el plan de acción, sin embargo el indicador del proyecto es medido con base en la encuesta Percepcion de clima y cultura organizacional; la cual arrojó que un 22% percibe de manera positiva el clima y la cultura al interior de la Institución. Teniendo en cuenta el resultado de la medición para la vigencia 2010 se enfocaran las actividades del plan de acción al mejoramiento de las variables estudiadas en la encuesta.
3	Bienestar Universitario, División de Personal	Procesos de Gestión Humana	Se establece el seguimiento según plan operativo y cronograma de trabajo.	100.00 %	94.20 %	El 5.8 % de las actividades propuestas en el plan de acción que no fueron desarrolladas seran prioridad en el plan de acción de la vigencia 2010
4	Dependencias Administrativas, Oficina de Calidad	Gestión de procesos	Encuesta de medición y satisfacción del usuario de los procesos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad	100.00 %	144.05 %	No requiere

FORMATO No 4-A						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA				
REPRESENTANTE LEGAL:		Arango Jiménez, Luis Enrique				
NOMBRE DEL PLAN DE ACCIÓN:		Proyecto Desarrollo Institucional: Desarrollo Financiero				
PERIODO INFORMADO						
Semestre		Enero a Junio				Año
		Julio a Diciembre		X		Año 2009
NUMERO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				Porcentaje de Avance en Tiempo	Porcentaje de Avance de la Actividad	
1	Division Financiera, Vicerrectoría Administrativa	Optimización de ingresos	Monitoreo trimestral al ingreso de la Nación del ajuste del IPC y al 5% para gastos generales sobre los ingresos reales de los proyectos de docencia, investigación y extensión.	100.00 %	138.89 %	No requiere

NUMERO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				Porcentaje de Avance en Tiempo	Porcentaje de Avance de la Actividad	
2	Division Financiera, Vicerrectoría Administrativa	Nuevas líneas de financiamiento	Seguimiento mensual a las actividades del plan de acción. Revisión bimestral de avances en el Comité de Estrategias.	100.00 %	80.00 %	<p>El indicador es medido en ingresos adicionales a la base presupuestal y la meta de los mismos está proyectada para el 2012, por tanto en el 2009 se proyectó 0% de avance en cuanto al indicador, sin embargo se tiene un avance cualitativo del 80% del plan de acción correspondiente al levantamiento de información. el 20% restante correspondiente a la actividad de validación de la propuesta ante Rectoría no se realizó por suspensión del proceso dado que la Gobernación no encontró viable por el momento la estampilla y por el contrario impulsaron y crearon una nueva estampilla PRO BIENESTAR Y DESARROLLO DEPARTAMENTAL, la cual está grabando algunos de los puntos incluidos en nuestra propuesta. "Estampilla de la discordia" criticado por varios columnistas de medios escritos y alcaldes del Departamento quienes anunciaron demandar la Estampilla en mención; por lo anterior y dado a que no se encuentra un ambiente favorable para obtener la ampliación de la ordenanza con los intereses de la UTP, se acordó suspender el proceso y se mantendrá una vigilancia para cuando las condiciones estén dadas.</p>
3	Centro de Registro y Control Academico, Division Financiera, Jefe y profesionales División de Sistemas, Vicerrectoría Administrativa	Racionalización del Uso de los Recursos	Seguimiento mensual a las actividades del plan de acción. Revisión bimestral de avances en el Comité de Estrategias.	100.00 %	100.00 %	No requiere