

FORMATO No 4							
EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS							
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA							
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA					
REPRESENTANTE LEGAL:		LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PROYECTO No 10 DEL OBJETIVO No. 5 DEL PDI: "SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN"					
PERIODO INFORMADO							
SEMESTRE		ENERO A JUNIO	X			AÑO	2006
		JULIO A DICIEMBRE				AÑO	
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
1	Vicerrectoria Administrativa División de Sistemas	REQUERIMIENTOS DE NECESIDADES DE SISTEMATIZACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD ANALIZADAS Y PRIORIZADAS POR VIGENCIA	Humanos: Vicerrector administrativo, jefe e Ingenieros de Desarrollo de la División de Sistemas, jefes de las dependencias a sistematizar	DIANA PATRICIA JURADO	16 de enero al 30 de abril de 2006	Inventario de necesidades identificados Proyectos de desarrollo aprobados	
2	División de Sistemas	DESARROLLOS DE SOFTWARE IMPLEMENTADOS POR VIGENCIA	Humanos: Ingenieros de desarrollo de la División de Sistemas, personal adscrito a cada dependencia a Sistematizar Tecnológicos: Software especializado para desarrollo, servidores Capacitación: A los ingenieros de Desarrollo en las nuevas herramientas (software especializado)	DIANA PATRICIA JURADO	16 de enero al 22 de diciembre de 2006	Información recolectada y procesada Proceso analizado y diseñado Bases de datos e interfaces creadas Usuarios capacitados y software probado Manuales creados	
3	División de Sistemas	DESARROLLOS DE SOFTWARE EVALUADOS Y RETROALIMENTADOS POR VIGENCIA	Humanos: Ingenieros de desarrollo de la División de Sistemas, personal adscrito a cada dependencia a Sistematizar Tecnológicos: Software especializado para desarrollo, servidores Capacitación: A los ingenieros de Desarrollo en las nuevas herramientas (software especializado)	DIANA PATRICIA JURADO	16 de enero al 22 de diciembre de 2006	Listados de Desarrollos de Software actualizados Desarrollos de software ajustados	

FORMATO No 4							
EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS							
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA							
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA					
REPRESENTANTE LEGAL:		LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PROYECTO No 11 DEL OBJETIVO No. 5 DEL PDI : "SISTEMA DE INFORMACIÓN"					
PERIODO INFORMADO							
SEMESTRE		ENERO A JUNIO	X			AÑO	2006
		JULIO A DICIEMBRE				AÑO	
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
1	Oficina de Planeación	SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN INTERNOS Y DE LOS ENTES EXTERNOS (MINISTERIOS, CONTRALORÍA, MEN, CNA, SUE, ENTRE OTROS), CANALIZADAS, CONSOLIDADAS Y EVALUADAS EN CADA VIGENCIA	Humanos: Jefe de Planeación, profesionales y técnicos adscritos a la oficina de Planeación, funcionarios de la División de Sistemas	DIANA PATRICIA JURADO	16 de enero al 31 de octubre de 2006	Requerimientos de información estadística parametrizados	
2	División de Sistemas Oficina de Planeación	DESARROLLOS QUE SE TIENEN EN LA INSTITUCIÓN ACTUALIZADOS CON EL FIN DE DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN INTERNOS Y EXTERNOS	Humanos: Jefe de Sistemas e Ingenieros de desarrollo	DIANA PATRICIA JURADO	16 de enero al 22 de diciembre de 2006	Diagnóstico elaborado de las necesidades de información Requerimientos de información internos y externos implementados	
3	Oficina de Planeación	AUDITORÍA DE LA INFORMACIÓN PERÍODICAMENTE REALIZADA	Humanos: Jefe de Planeación, pofesionales adscritos a la oficina de Planeación	DIANA PATRICIA JURADO	16 de enero al 22 de diciembre de 2006	Demandas de información de los usuarios satisfechas	