

FORMATO No 4 - A						
EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA				
REPRESENTANTE LEGAL:		LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PROYECTO No. 7 DEL OBJETIVO No. 5 DEL PDI: "GESTIÓN DOCUMENTAL"				
PERIODO INFORMADO						
SEMESTRE		ENERO A JUNIO	X		AÑO	2006
		JULIO A DICIEMBRE			AÑO	
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
1	GESTIÓN DE DOCUMENTOS DIVISIÓN DE SISTEMAS	SOFTWARE PARA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA DISEÑADO Y FUNCIONANDO	Pruebas de utilidad de modulo de gestión documental	55%	34%	Los cambios de fechas que se tuvieron que realizar a los procesos de normalizar e implementar sistema de codigo de barras, se deben al incremento de modulos del programa informatico de gestion de documentos para el sistema de calidad.