

FORMATO No 4 - A						
EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA				
REPRESENTANTE LEGAL:		LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PROYECTO No 10 DEL OBJETIVO No. 5 DEL PDI: "SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN"				
PERIODO INFORMADO						
SEMESTRE		ENERO A JUNIO	X		AÑO	2006
		JULIO A DICIEMBRE			AÑO	
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
1	Vicerrectoria Administrativa División de Sistemas	REQUERIMIENTOS DE NECESIDADES DE SISTEMATIZACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD ANALIZADAS Y PRIORIZADAS POR VIGENCIA	Reuniones Periódicas (Semanales, Mensuales, Bimensuales, Semestrales), Retroalimentación, Ajustes, Informes Semanales	100%	100%	No aplica
2	División de Sistemas	DESARROLLOS DE SOFTWARE IMPLEMENTADOS POR VIGENCIA	Reuniones Periódicas (Semanales, Mensuales, Bimensuales, Semestrales), Retroalimentación, Ajustes, Informes Semanales	50%	46%	No aplica
3	División de Sistemas	DESARROLLOS DE SOFTWARE EVALUADOS Y RETROALIMENTADOS POR VIGENCIA	Reuniones Periódicas (Semanales, Mensuales, Bimensuales, Semestrales), Retroalimentación, Ajustes, Informes Semanales	50%	25%	No aplca

FORMATO No 4 - A						
EJECUCIÓN PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA				
REPRESENTANTE LEGAL:		LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PROYECTO No 11 DEL OBJETIVO No. 5 DEL PDI : "SISTEMA DE INFORMACIÓN"				
PERIODO INFORMADO						
SEMESTRE		ENERO A JUNIO	X		AÑO	2006
		JULIO A DICIEMBRE			AÑO	
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
1	Oficina de Planeación	SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN INTERNOS Y DE LOS ENTES EXTERNOS (MINISTERIOS, CONTRALORÍA, MEN, CNA, SUE, ENTRE OTROS), CANALIZADAS, CONSOLIDADAS Y EVALUADAS EN CADA VIGENCIA	Se verifica semestralmente que las solicitudes se encuentren dentro del diagnóstico de necesidades de información y si son nuevos se incluyen	50%	40%	No aplica
2	División de Sistemas Oficina de Planeación	DESARROLLOS QUE SE TIENEN EN LA INSTITUCIÓN ACTUALIZADOS CON EL FIN DE DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN INTERNOS Y EXTERNOS	Reuniones Periódicas (Semanales, Mensuales, Bimensuales, Semestrales), Retroalimentación, Ajustes, Informes Semanales	50%	10%	No aplica
3	Oficina de Planeación	AUDITORÍA DE LA INFORMACIÓN PERIÓDICAMENTE REALIZADA	Se verifica semestralmente que los resultados del software desarrollado esten de acuerdo a los requerimientos y que la información registrada en la base de datos sea veraz	60%	20%	No aplica