

**INFORME CUATRIMESTRAL DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO  
SEGUNDO CUATRIMESTRE  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**

**FECHA DE CORTE: 30 DE AGOSTO DE 2014**

**1. ESTADO DE AVANCE DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL MECI 2014**

**Acciones adelantadas**

- Socialización del MECI 2014 en el Comité de Coordinación del Sistema Integral de Gestión – Control Interno
- Adopción de la actualización del MECI 2014 en la Universidad, mediante Resolución 1570 de 4 de agosto de 2014.
- Conformación del Equipo MECI 2014, el cual tiene la siguiente representación:
  - Secretario General – Representante de la Alta Dirección para el MECI.
  - Vicerrectoría Administrativa – Un (1) funcionario
  - Vicerrectoría Académica – Un (1) funcionario
  - Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario - Un (1) funcionario
  - Oficina de Planeación - Un (1) funcionario
  - División de Personal - Un (1) funcionario
  - Oficina de Gestión de Calidad - Un (1) funcionario
  - Oficina de Control Interno - Un (1) funcionario
  - Recursos Informáticos y Educativos - Un (1) funcionario
  - Registro y Control Académico - Un (1) funcionario
  - Decano - Uno (1)
- Socialización del MECI 2014 al Equipo MECI 2014.
- Formulación del Plan de acción para la actualización del MECI 2014 en la Universidad, de acuerdo a las fases planteadas en el Manual Técnico.
- Elaboración de la encuesta diagnóstica del estado del MECI en el Universidad.
- Aplicación de la encuesta diagnóstica a los responsables respectivos.

**2. ESTADO ACTUAL RESPECTO A LOS PRODUCTOS MÍNIMOS REQUERIDOS EN EL MECI 2014**

**2.1 MODULO DE CONTROL A LA PLANEACIÓN Y A LA GESTIÓN (88%)**

**COMPONENTE TALENTO HUMANO (87%)**

**Desarrollo del Talento humano (86%)**

- La Universidad cuenta con los Manuales de funciones y responsabilidades para los cargos administrativos que se encuentran vinculados a los procesos del sistema de

gestión de calidad. Las funciones y responsabilidades del personal docente se encuentran establecidos en el estatuto docente; sin embargo para los cargos administrativos académicos se lleva a cabo un estudio sobre el levantamiento de las funciones.

- Desde la Unidad de Gestión del Talento Humano se tiene un plan de formación y desarrollo de competencias para la vigencia 2014 para los funcionarios administrativos.
- La Vicerrectoría Académica tiene establecido el plan de capacitación docente.
- La Unidad de Gestión del Talento Humano tiene formulado un plan de inducción y reinducción para los funcionarios administrativos.
- La Vicerrectoría Académica tiene a su cargo la inducción docente.
- La Universidad cuenta con actividades que propenden el bienestar institucional.
- Se tienen establecidos incentivos para los funcionarios, algunos de los cuales se encuentran reglamentados en actos administrativos.
- Se cuenta con un modelo de evaluación por competencias para los funcionarios administrativos. Los docentes son evaluados conforme a lo establecido en el Estatuto docente.

#### **Principios, acuerdos y protocolos éticos (89%)**

- La Universidad cuenta con Código de Ética y de Buen Gobierno adoptado mediante Acuerdo 26 del Consejo Superior del 24 de septiembre de 2013 y modificado mediante Acuerdo 11 del Consejo Superior de 7 de abril de 2014.

#### **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

##### **Planes, programas y proyectos**

- La Universidad tiene establecido su Plan de Desarrollo Institucional (Acuerdo 70 de 2008) y su direccionamiento estratégico (Acuerdo 05 de 2008): <http://www.utp.edu.co/pdi/>
- La Universidad cuenta con misión y visión debidamente aprobada (Estatuto General de la Universidad), estas pueden ser consultadas en la página web en el siguiente enlace: <http://www.utp.edu.co/institucional/mision-y-vision.html>
- En el PDI la Universidad estableció siete objetivos institucionales los cuales son: Cobertura con calidad, Investigación, Extensión e innovación, Bienestar Institucional, Internacionalización de la Universidad, Impacto regional, desarrollo Institucional y Alianzas estratégicas. Estos se despliegan en componentes y en proyectos generando una cadena de valor que permiten el cumplimiento de los mismos.
- Para dar cumplimiento a los objetivos institucionales se establecen planes de acción anuales por cada proyecto.
- Otros planes aprobados y que están articulados al PDI son:

- Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y de ITN (Índice de Transparencia Nacional): <http://planea.utp.edu.co/oficina-de-planeacion/plan-anticorrupcion-atencion-al-ciudadano-e-itn.html>

#### **Modelo de operación por procesos (70%)**

- Se cuenta con un mapa de procesos que comprende el área administrativa de la institución. Cada uno de los procesos que conforman el sistema de gestión de calidad está caracterizado.
- La Universidad está certificada mediante las normas NTC ISO 9001:2008 y NTC GP 1000:2009.
- Se cuenta con la documentación de los procedimientos que comprenden los procesos del sistema de gestión de calidad.  
<http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/documentacion/33/procedimientos-documentados-iso-9001-gp-1000>
- Actualmente se está llevando a cabo un estudio sobre los procedimientos del área administrativa académica. <http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/documentos-procesos/4/1/Facultades>

#### **Estructura organizacional (67%)**

- Actualmente se tiene un proyecto de estructura orgánica en el Plan de Desarrollo Institucional (Objetivo Desarrollo Institucional – Componente gestión del talento humano), se presentó avance en el Comité de Coordinación del Sistema Integral de Gestión.
- La estructura orgánica fue aprobada mediante Acuerdo No 14 de 05 de junio de 2014. La estructura se basa en un modelo corporativo de Enfoque por Procesos.

#### **Indicadores de gestión (100%)**

- El Plan de Desarrollo en todo su despliegue de Objetivos, Componentes y Proyectos cuenta con indicadores de gestión que permiten monitorear el cumplimiento frente a las metas propuestas.  
<http://appserver.utp.edu.co/pdi/pdi.jsf>
- Los indicadores cuentan con protocolos que permiten su monitoreo objetivo. Estos son actualizados acorde a las necesidades y cambios del entorno o normativos.
- La Universidad tiene un sistema de indicadores los cuales pueden ser consultados en: <http://planea.utp.edu.co/indicadores/>
- La evaluación de los indicadores de gestión se realiza a través del SIGOB; el cuadro de control y se basa en una revisión constante de la calidad de la información por parte de la Oficina de Planeación.  
[113-AIE-01 - Gestión del Sistema de Indicadores Institucionales](#)  
[113-AIE-04 - Administración del Tablero de Mando Institucional](#)

### **Políticas de operación (89%)**

- Las políticas de operación son adoptadas mediante actos administrativos, las cuales pueden ser consultadas en: <http://www.utp.edu.co/secretaria/>
- Se cuentan con los siguientes manuales:
  - Manual de gestión de calidad
  - Manual de Gestión documental
  - Manual de programación presupuestal
- Algunos de los actos administrativos que dan directrices o políticas son:
  - Estatuto General
  - Estatuto de contratación
  - Estatuto de propiedad intelectual
  - Estatuto docente
  - Reglamento estudiantil
  - Estatuto administrativo
  - Estatuto presupuestal
  - Sistema de identidad y gestión estratégica de marca

<http://www.utp.edu.co/secretaria/informacion-general/999/normatividad-interna>

### **ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

#### **Políticas de Administración de riesgos (100%)**

- Se cuenta con política de administración de riesgos la cual fue aprobada mediante acta 5 de 2013 del Comité CSIG- Control Interno.  
<http://www.utp.edu.co/meci/administracion-de-riesgos.html>
- La Universidad tiene establecido procedimiento SGC-PRO-011 para la gestión de riesgos el cual incluye una metodología que contempla las etapas de identificación, análisis, valoración y tratamiento de riesgos.  
<http://appserver.utp.edu.co:7780/calidadPublisher/faces/verarchivogdoc.xmlp?idArch=5373&file=SGC-PRO-011%20V2%20Administraci%F3n%20de%20Riesgos.pdf>
- La Universidad cuenta con un equipo de gestión de riesgos liderado por la Vicerrectoría Administrativa (Resolución de Rectoría 1034 de 2012)
- La Universidad cuenta con un mapa de riesgos institucional que lo conforman:
  - Por procesos liderado por la Vicerrectoría Administrativa
  - Por Contexto estratégico liderado por la Oficina de Planeación  
<http://www.utp.edu.co/meci/administracion-de-riesgos.html>
- La Oficina de Control Interno realiza la evaluación independiente de la gestión de riesgos institucional.

#### **Identificación de riesgos (83%)**

- El mapa de riesgos institucional (Por Proceso y por contexto estratégico) contemplan el análisis del contexto y la identificación del riesgo, sus causas y consecuencias.

- Se han identificado riesgos de los procesos administrativos y los de contexto estratégico que tienen relación con los objetivos del Plan de Desarrollo.

#### **Análisis y Valoración de riesgos (100%)**

- El mapa de riesgos institucional (Por Proceso y por contexto estratégico) contemplan el análisis de los riesgos de acuerdo a su probabilidad e impacto y la valoración a través de la evaluación de controles.

## **2.2 MODULO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO (85%)**

### **COMPONENTE AUTOEVALUACIÓN DE GESTIÓN (67%)**

#### **Autoevaluación de control y gestión (67%)**

- En el área administrativa se cuenta con un procedimiento definido para realizar auditorías de calidad a los procesos que comprenden el alcance del Sistema de Gestión de Calidad.

<http://appserver.utp.edu.co:7780/calidadPublisher/faces/verarchivogdocweb.xml?p?idweb=314>

- En el área académica se tiene establecida una metodología de autoevaluación de programas, la cual está establecida en el SIPAME. Así mismo, se tienen establecidos procedimientos desde la Vicerrectoría Académica y la Oficina de Planeación.

[113-PAC-03 - Emisión de conceptos técnicos a los informes de autoevaluación de programas académicos con fines de acreditación.](#)

[113-PAC-04 - Coordinación técnica del proceso de autoevaluación institucional con fines de acreditación.](#)

[113-PAC-06 - Acompañamiento a planes de mejoramiento resultantes de autoevaluación institucional y de programas.](#)

[113-PAC-07 - Acompañamiento a la Actualización y análisis de modelos metodológicos de autoevaluación con fines de acreditación y sus indicadores](#)

[121-TA-07 - Asesoría al proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad.](#)

- Los programas académicos en proceso de autoevaluación pueden ser consultados en: <http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/academica/programas-en-proceso-de-autoevaluacion.html>

- La Universidad cuenta con una metodología y herramientas definidas para el proceso de autoevaluación con fines de acreditación, la cual es establecida a través del SIPAME y el SIA.

<http://www.utp.edu.co/acreditacion/>

#### **Auditoría Interna (88%)**

- La Universidad cuenta con una Oficina de Control Interno.

<http://www.utp.edu.co/controlinterno/sin-categoria/1/presentacion>

- La Oficina de Control Interno tiene establecido procedimientos para realizar los procesos de evaluación independiente, entre ellos los de auditoría.  
<http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/documentos-procesos/4/1/Control-Interno>
- Anualmente la Oficina de Control Interno propone un programa de auditoría, el cual en la última vigencia no fue cumplido en su totalidad.  
<http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/descarga/IDDOCWEB/2587>

#### **Plan de Mejoramiento (100%)**

- La Universidad cuenta con un plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República y un plan de mejoramiento producto de la autoevaluación institucional el cual está ligado al Plan de Desarrollo.  
<http://www.utp.edu.co/controlinterno/informes/129/informes-plan-de-mejoramiento>  
<http://www.utp.edu.co/acreditacion/plan-de-mejoramiento-institucional.html>
- Para la elaboración del plan de mejoramiento se cuenta con procedimientos de la Oficina de Control Interno (Contraloría General de la República) y de la Oficina de Planeación (Acreditación institucional)  
[113-PAC-06 - Acompañamiento a planes de mejoramiento resultantes de autoevaluación institucional y de programas.](http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/descarga/IDDOCWEB/7026)  
<http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/descarga/IDDOCWEB/7026>

### **2.3 EJE TRANSVERSAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (80%)**

#### **Información y comunicación externa (90%)**

- Se tiene establecido un sistema de PQR, el cual cuenta con un enlace en la página Web. Este sistema cuenta con un instructivo para orientación del mismo  
<http://media.utp.edu.co/vicerrectoria-administrativa/archivos/peticiones-quejas-y-reclamos/instructivo-para-atencion-pqrs-2011-v3.pdf>  
<http://www.utp.edu.co/quejasyreclamos/>
- Los manuales, informes y actas se encuentran a disposición de la comunidad universitaria o ciudadanía general y en algunos casos publicados en la página web de la institución, tal es el caso de:
  - Actas del Consejo Superior
  - Actas del Consejo Académico
  - Informes del rector al Consejo Superior
  - Documentos de la Audiencia Pública de rendición de cuentas a la ciudadanía (Actas e informes)
  - Actas de Comité de Control Interno
  - Informes de Control Interno
  - Informes de satisfacción al usuario
  - Informes de PQR

- La Universidad anualmente realiza el ejercicio de Audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía, el cual para su desarrollo tiene establecido un procedimiento desde la Oficina de Planeación.  
[http://www.utp.edu.co/audienciapublica/113-PDI-10 - Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía.](http://www.utp.edu.co/audienciapublica/113-PDI-10-Audiencia-P%C3%BAblica-de-Rendici%C3%B3n-de-Cuentas-a-la-Ciudadan%C3%ADa)
- Se tienen publicados trámites y formularios institucionales en la página Web de la Universidad. <http://www.utp.edu.co/registro/index.php/31/tramites-y-formularios>
- Se tienen mecanismos que permiten la interacción con la ciudadanía como:
  - Control social al PDI
  - Redes sociales
  - Rendición de cuentas a las comunidades.
  - Portal Web
  - Emisora

#### **Información y comunicación interna (67%)**

- Actualmente la Universidad desarrolla e implementa su sistema de gestión de seguridad de la información. <http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/291/autorizacion-de-uso-de-datos-personales>
- La Universidad cuenta con un sistema de gestión documental establecido, acorde a lo requerido en la Ley de archivo. <http://www.utp.edu.co/secretaria/gestion-documentos/>
- La política y plan de comunicaciones se encuentra en proceso de formalización ante las instancias respectivas.
- Las normas internas se encuentran publicadas en la Web para consulta, así mismo algunas normas externas. <http://www.utp.edu.co/secretaria/>
- Los procedimientos del área administrativa se encuentran disponibles en la Web, así mismo se encuentran los propuestos para el área académica. <http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/>

#### **Sistemas de Información y comunicación (83%)**

- La correspondencia en la Universidad se maneja conforme al sistema de gestión documental. Para las comunicaciones internas se cuenta con un aplicativo.
- La Universidad cuenta con aplicativos propios y contratados, lo que permite que los procesos se desarrollen más eficientemente.
- El portal Web de la Universidad se encuentra actualizado y en general cumple con los requisitos de GEL.

### **3. RECOMENDACIONES**

- a) Consolidar el Equipo MECI, el cual deberá facilitar el fortalecimiento del Sistema de Control Interno de acuerdo a lo expresado en el Decreto 943 de 2014.

- b) Frente a los Módulos y el eje transversal se recomienda fortalecer algunos aspectos, que facilitarían el cumplimiento con los productos mínimos requeridos en el MECI o mejorarían los ya implementados por la Universidad:

### **Módulo de Planeación y Gestión**

Componente Talento Humano:

- Socialización del Código de ética y buen gobierno.
- Formalizar Manual de funciones y responsabilidades para los funcionarios administrativos del área académica
- Diseño Plan incentivos y programa de bienestar.
- Ajustes al Plan de inducción y reinducción.

Direccionamiento estratégico:

- Consolidación de requisitos legales.
- Identificar necesidades usuarios externos.
- Estructurar el modelo de operación por procesos que incluya tanto el área administrativa como la académica.
- Socialización estructura organizacional.
- Consolidación de políticas de operación.

Administración de riesgos:

- Implementar la administración de riesgos en área académica, la cual debe ir acorde a los procesos identificados.

### **Modulo evaluación y seguimiento**

Componente de Autoevaluación institucional:

- Diseñar una metodología para la autoevaluación de procesos área administrativa.

Componente Auditoría Interna:

- Diseñar el programa de auditoria de la Oficina de Control Interno, acorde a los recursos disponibles y a las necesidades de la Universidad que permita su cumplimiento.

### **Eje transversal de Información y Comunicación**

- Formalizar la Política y el Plan de Comunicación
- Avanzar en los requisitos del GEL
- Continuar con el proyecto de implementación del Sistema de gestión de seguridad del sistema de información.



Sandra Yamile Calvo Cataño  
Jefe de Control Interno  
Universidad Tecnológica de Pereira.

Elaborado: 30/09/2014



### ANEXO: MATRIZ DE RESULTADOS CONSOLIDADOS

La Matriz de resultados consolidados es el resultado de la autoevaluación realizada por los integrantes del equipo MECI y la evaluación independiente de la Oficina de Control Interno.

EVALUACIÓN CUATRIMESTRAL DEL ESTADO DE CONTROL INTERNO				
CONSOLIDADO DE CALIFICACIÓN				
				FECHA: 31 de Agosto de 2014
ITEM EVALUADO	CALIFICACIÓN	ESTADO	CONCEPTO	
<b>0 SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECI 2014</b>	<b>84%</b>	Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	En general el SCI en la Universidad Tecnológica de Pereira presenta un estado satisfactorio de cumplimiento con los elementos exigidos en el MECI 2014, falta avanzar en aspectos que permitirán la mejora del modelo que beneficiaran al control y gestión de la Institución.	
<b>1 MODULO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>	<b>88%</b>	Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	El módulo se encuentra implementado satisfactoriamente, sin embargo se pueden hacer ajustes para la mejora en: Talento humano (Código de ética y buen Gobierno, Manual de Funciones y responsabilidades área académica, plan de incentivos, programa de bienestar) Direccionamiento estratégico (Modelo operación por procesos) Administración de riesgos (Área Académica)	
<b>1.1. COMPONENTE TALENTO HUMANO</b>	<b>87%</b>	Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	El componente se encuentra implementado satisfactoriamente, sin embargo se pueden hacer ajustes para la mejora.	
<b>1.1.1 ACUERDOS, COMPROMISOS Y PROTOCOLOS ÉTICOS</b>	<b>89%</b>	Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	El elemento se encuentra implementado; sin embargo se requiere avanzar en el proceso de socialización de Código de ética y buen gobierno	
<b>1.1.2 DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>86%</b>	Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	El elemento se encuentra implementado; sin embargo se realizar ajustes: Formalizar manual de funciones y respnsabilidades del área académica. Diseño del Plan de incentivos y el Programa de bienestar, con el fin de que no sean actividades dispersas. Ajustar el plan de inducción y reinducción acorde a los requerimientos de la institución y a los cambios presentados.	
<b>1.2. COMPONENTE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>84%</b>	Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	El desarrollo de este componente es satisfactorio, sin embargo debe mejorar en los elementos de: Modelo de operación por procesos Estructura orgánica.	
<b>1.2.1 PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	<b>92%</b>	Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	El elemento se encuentra implementado, sin embargo se puede avanzar en temas como: - Consolidación de los requisitos legales que soportan a la Universidad - Avance en reconocer las necesidades de los usuarios externos.	
<b>1.2.2 MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESO</b>	<b>70%</b>	Implementación parcial - Trabajemos la mejora!	Aunque se ha desarrollado el elemento aún falta ajustes con respecto a su implementación, así: Modelo de operación por procesos no cubre el área académica. Los procesos actuales (área administrativa) no tienen indicadores. Los procedimientos del área académica no están formalizados. La satisfacción al usuario solo cubre el área administrativa	
<b>1.2.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</b>	<b>67%</b>	Implementación parcial - Trabajemos la mejora!	Se cuenta con una estructura organizacional definida la cual ayuda al cumplimiento de la implementación, sin embargo está no ha sido socializada, el Manual de funciones del área académica no se tiene.	
<b>1.2.4 INDICADORES DE GESTIÓN</b>	<b>100%</b>	Implementación total - Viva la Mejora Continua!	La implementación de indicadores de gestión se ha logrado de manera total, es importante que la Universidad siga revisando sus indicadores de acuerdo a las necesidades y la pertinencia.	
<b>1.2.5 POLÍTICAS DE OPERACIÓN</b>	<b>89%</b>	Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	La implementación es satisfactoria, pues la Universidad cuenta con políticas de operación, es necesario avanzar a tener un consolidado de las políticas de operación que permita su consulta.	

ITEM EVALUADO		CALIFICACIÓN	ESTADO	CONCEPTO
1.3.	<b>COMPONENTE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO</b>	<b>94%</b>	Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	El desarrollo de este componente es satisfactorio, sin embargo debe mejorar, involucrando al área académica en la administración del riesgo.
1.3.1	<b>POLÍTICAS ADMINISTRACIÓN DE RIESGO</b>	<b>100%</b>	Implementación total - Viva la Mejora Continua!	La implementación de la política de gestión de riesgos es total, se cuenta con una directriz general, con un procedimientos y una metodología.
1.3.2	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGO</b>	<b>83%</b>	Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	Aunque se tienen identificados los riesgos de la Universidad, falta avanzar en los riesgos del área académica, dada la limitación del modelo de operación por proceso.
1.3.3	<b>ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE RIESGO</b>	<b>100%</b>	Implementación total - Viva la Mejora Continua!	El análisis y la valoración de los riesgos se realiza conforme a la metodología establecida por la Universidad. Es importante que se revise la objetividad para determinar las escalas del análisis del impacto y la probabilidad
2	<b>MODULO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>	<b>85%</b>	Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	<b>El módulo se encuentra implementado satisfactoriamente, sin embargo se pueden hacer ajustes para la mejora en: Autoevaluación institucional (área administrativa) Auditoría interna (cumplimiento programa auditoría)</b>
2.1.	<b>COMPONENTE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>67%</b>	Implementación parcial - Trabajemos la mejora!	La implementación es parcial, dado que se debe avanzar en el área administrativa con herramientas que permitan la autoevaluación de los procesos.
2.1.1	<b>AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL Y DE GESTIÓN</b>	<b>67%</b>	Implementación parcial - Trabajemos la mejora!	El área académica tiene grandes avances en procesos de autoevaluación de gestión, sin embargo en el área administrativa (procesos), no se tiene una metodología definida que permita realizar esta labor. Así mismo, en cuanto a la autoevaluación del control se realiza desde la metodología de administración de riesgos.
2.2.	<b>COMPONENTE AUDITORIA INTERNA</b>	<b>88%</b>	Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	El desarrollo de este componente es satisfactorio, sin embargo la Oficina de Control Interno debe implementar acciones que permita el cumplimiento de su programa de auditoría y seguir con la elaboración de los informes cuatrimestrales de SCI.
2.1.1	<b>AUDITORÍA INTERNA</b>	<b>88%</b>	Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	Este elemento cuenta con el desarrollo de un procedimiento que permite establecer programas anuales de auditoría, planeación y todos los demás registros que requiera la auditoría, sin embargo la ejecución del programa anual no se realiza conforme a la planeación, lo que altera su cumplimiento. Así mismo el informe cuatrimestral solo se implementó a partir de esta vigencia.
2.3.	<b>COMPONENTE PLANES DE MEJORAMIENTO</b>	<b>100%</b>	Implementación total - Viva la Mejora Continua!	El componente se encuentra implementado totalmente.
2.3.1	<b>PLAN DE MEJORAMIENTO</b>	<b>100%</b>	Implementación total - Viva la Mejora Continua!	El elemento se encuentra implementado, es importante avanzar a definir criterios que permitan unificar las acciones de mejoramiento en los planes que establece la Universidad.
3	<b>EJE TRANSVERSAL: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	<b>80%</b>	Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	El eje se encuentra en una implementación satisfactoria, Se debe avanzar hacia la mejora de los siguientes aspectos: - Definir las necesidades de información para la gestión y de las partes interesadas. - Revisar los trámites y servicios que tiene la Universidad, teniendo presente lo establecido por GEL. - Revisar los mecanismos para que los funcionarios puedan interponer sus sugerencias y peticiones (No el de PQR). - Acceso a la normatividad interna y externa que regula a la Universidad (No solo acuerdos, resoluciones de impacto en los procesos) - Aprobación de política y plan de comunicaciones. - Continuar con el proyecto de SGSI. - Avanzar con GEL.

TABLA DE VALORACIÓN	
Implementación total - Viva la Mejora Continua!	<b>100</b>
Implementación satisfactoria - Aun tenemos que mejorar!	<b>80 - 99</b>
Implementación parcial - Trabajemos la mejora!	<b>50-80</b>
Implementación deficiente - Debemos mejorar	<b>20-50</b>
No se han implementado - A trabajar, lo lograremos!	<b>0 - 10</b>