

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

## ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

### REQUISITOS CURSOS DE EXTENSIÓN

- Memorando dirigido a Admisiones, Registro y Control Académico solicitando la firma de los certificados
- Acto administrativo mediante el cual se autorizó el evento
- Listado de participantes en orden alfabético con documento de identidad
- Fotocopia documentos de identidad
- Muestra del certificado que se entregará
- Visto bueno de División Financiera ( Hugo) y Visto Bueno Vicerrectoría de Investigaciones (Julia)

### El certificado debe contener la siguiente información:

1. Nombre Universidad Tecnológica de Pereira
2. Nombre del programa o entidad participante
3. Nombres y Apellidos del participante
4. Documento de identidad del participante
5. Nombre del Evento
6. La descripción del evento mencionando el acto administrativo que lo autorizó y las fechas de realización
7. En la parte inferior, anotar la fecha de expedición de los mismos
8. Firma de la Directora de Admisiones, Registro y Control Académico
9. Firma de la autoridad académica que realizó el evento o del Representante Legal de la entidad externa en caso de Convenios Interadministrativos