Presentación

Objetivo

Garantizar el funcionamiento de la Institución en aspectos relacionados con los servicios básicos de infraestructura, equipos, suministros y apoyos logísticos .

Áreas de servicio

Sección mantenimiento
Sección almacén y publicaciones
Inventarios
Transporte
Comunicaciones
Pólizas de seguros
Administración espacios comunes
Punto información
Auditorios
Control consumo servicios públicos
Apoyos económicos
Seguridad institucional
Aseo, ornato y jardinería

Funciones Generales

- Prestar los servicios encomendados en forma eficiente, eficaz y con la mayor calidad posible.
- Proyectar acciones preventivas que permita el buen funcionamiento de la infraestructura física, mueble y equipos.
- Generar una cultura de la racionalización en el uso de los servicios y los recursos.
- Facilitar los servicios de aseo, cafetería, transporte, publicaciones, acarreo, mensajería, auditorios, señalización, telefonía y de control, entre otros.
- Garantizar el buen estado de la planta física y de los equipos proporcionando los servicios y ayudas necesarias para el logro de la misión institucional.
- Lograr el ornato y embellecimiento del campus universitario.
- Desarrollar y mantener una organización estratégica que permita garantizar la seguridad y conservación de los bienes y personas.
- Recepcionar las compras de bienes y servicios y cumplir con el almacenamiento, custodia y entrega oportuna al usuario.

Fuente:
http://www2.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/gestion-de-servicios/presentacion